

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения ГБПОУ «Октябрьский  
техникум строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»  
Протокол от №5 «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ «Октябрьский техникум  
строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»  
от «31» августа 2022 г. №87-од  
Директор \_\_\_\_\_ Е.А. Фадеева

## **Положение**

### **о методическом объединении классных руководителей**

Рассмотрено Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Октябрьск, 2022

## 1. Общие положения

1. Методическое объединение (далее – МО) классных руководителей техникума формируется для координации воспитательной, научно-методической и организационной работы классных руководителей групп;

2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом РФ, указами президента Российской Федерации, решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, рабочей программой воспитания ОУ;

3. Положение разрабатывается на МО классных руководителей, принимается на Педагогическом Совете, утверждается директором техникума.

4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- «Конвенцией о правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»;
- Положением о классном руководстве государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова».

## **2. Основные задачи МО классных руководителей:**

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, организации воспитательной работы;
2. Координирование, планирование, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий;
3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей в учебно-воспитательной работе;
4. Внедрение в работу классных руководителей современных воспитательных технологий, заинтересованное информирование о современных формах и методах учебно-воспитательной деятельности;
5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах учебных групп;

## **3. Функции МО классных руководителей**

МО классных руководителей:

- организует координированное планирование и комплексный анализ деятельности классных руководителей;

– координирует воспитательную деятельность в коллективах учебных групп, организуя взаимосвязь с педагогическим процессом техникума в целом;

– вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации студентов;

– организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий, форм и методов воспитательной работы;

– обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп преподавателей, материалы по обобщению передового опыта работы классных руководителей, материалы по аттестации преподавателей - классных руководителей;

#### **4. Функциональные обязанности председателя МО классных руководителей**

Председатель МО отвечает:

– за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

– за оказание методической помощи классному руководителю;

– за своевременное составление документации о работе МО и проведении мероприятий;

– за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

– за знание классными руководителями их функциональных обязанностей;

– за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

Председатель МО организует:

– взаимодействие классных руководителей и членов объединения;

– открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания объединения;

– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации классных руководителей;
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группах;
- становление и развитие системы воспитательной работы в учебных группах;

Председатель МО отчитывается:

- перед Педагогическим советом;
- перед Советом техникума.

## **5. Организация работы МО классных руководителей**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения.
2. Периодичность заседания методического объединения проводится не реже, чем один раз в два месяца;
3. Заседание методического объединения протоколируются;
4. В конце учебного года проводится анализ деятельности МО.

## **6. Документация МО классных руководителей**

1. Приказ о создании МО и назначение председателя объединения.
2. Положение о методическом объединении классных руководителей.
3. Перспективный план работы методического объединения на учебный год.
4. Протоколы заседания методического объединения классных руководителей.
5. Отчетная документация классных руководителей.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его директором техникума и может быть изменено, дополнено, отменено по его

решению. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, решение о его отмене утверждаются приказом директора техникума.



DN: O="ГБПОУ ""ОТСиСТ  
им. В.Г. Кубасова",  
CN=Фадеева  
Елена Александровна,  
E=so\_pl\_48@samara.edu.ru  
Дата: 2022.09.01  
11:20:33+04'00'