

**Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»**

«СОГЛАСОВАНО»

Советом техникума ГБПОУ «Октябрьский
техникум строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»
Протокол №3
«20» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Октябрьский
техникум строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»
/Е.А. Фадеева/
Приказ № 61/2-од
от «20» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее соответственно – Положение и Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (с изм. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных»;
- Уставом и локальными нормативными актами Техникума.
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редакционную коллегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Техникума, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт Техникума является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт Техникума содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт директор Техникума.

1.7. Сайт Техникума является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Техникума и представляет собой актуальный результат деятельности Техникума.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Техникума.

1.9. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат Техникуму, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта: <http://tehnikum-stroit.minobr63.ru>.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) Техникума – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Техникумом с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Техникума.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нём информационных материалов.

2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта Техникума

3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности Техникума;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчётность о деятельности органов управления Техникума;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Техникума.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- организация взаимодействия всех участников образовательного процесса (администрации и преподавателей Техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Техникуме;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Техникума, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательного процесса педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся Техникума.

4. Размещение официального сайта Техникума

4.1. Техникум имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учётом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещён официальный сайт Техникума, должны находиться в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт Техникума размещается по адресу: <http://tehnikum-stroit.minobr63.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

4.6. При создании официального сайта или смене его адреса Техникум обязан в течение десяти дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел управления образования.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс официального сайта Техникума является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте Техникума не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Техникума, образованию и воспитанию обучающихся;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую и иную, специально охраняемую тайну;

- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещённых к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на официальном сайте Техникума должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-коммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создаётся в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создаётся в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающихся.

5.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращённом (при наличии) наименовании Техникума;
- о дате создания Техникума;
- об учредителе (учредителях) Техникума;
- о наименовании представительств и филиалов Техникума (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Техникума, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Техникума, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Техникума, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Техникума, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Техникума (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

5.10.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений Техникума;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений Техникума (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) Техникума с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).

5.10.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Техникумом):

- Устав Техникума;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте Техникума до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);
- локальные нормативные акты Техникума по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в том числе регламентирующие:
 - правила приёма обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:
 - о форме обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - об учебных предметах, дисциплинах, междисциплинарных курсах профессиональных модулях, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, практики в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных Техникумом для обеспечения образовательного процесса в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой

электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.10.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утверждённых образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

5.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе Техникума, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя Техникума, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

- о руководителях филиалов, представительств Техникума (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - учёная степень (при наличии);
 - учёное звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

5.10.7. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательного процесса указываются сведения об оборудовании учебных кабинетов, об объектах для проведения практических занятий, также указывается информация в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здание Техникума и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.10.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых мест в общежитии для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;

- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

5.10.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.10.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объёме образовательного процесса, финансовое обеспечение которого осуществляется:
за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета;
по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Техникума.

5.10.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по имеющимся в Техникуме бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

5.10.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание Техникума;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.10.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.10.14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в Техникуме;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Техникуме;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырьё в Техникуме;
- форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.11. Техникум должен размещать на своём официальном сайте новости с периодичностью не реже одного раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии

с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Техникума и системе образования.

5.12. В структуре официального сайта Техникума допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнёров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Техникума.

5.13. Пользователю официального сайта Техникума предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

6. Редакционная коллегия официального сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создаётся редакционная коллегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора Техникума из числа работников Техникума.

6.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Техникума.

6.3. Члены редакционной коллегии официального сайта Техникума имеют следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Техникума с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники Техникума по основным направлениям своей деятельности;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Техникума в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Техникума;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Техникума;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Техникума и прав на изменение информации.

6.4. Работники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются классные руководители и представители администрации, преподаватели и прочие участники образовательного процесса.

6.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее двух дней после проведения события.

6.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Администрация Техникума обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. Техникум самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействует с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников Техникума и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение информации на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Техникума.

7.3. Содержание официального сайта Техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7.5. Техникум обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 настоящего Положения, не позднее десяти рабочих дней после их изменений.

7.6. Информация, указанная в подпунктах 5.10.1-5.10.14 пункта 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.10.1-5.10.14 пункта 5.10, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7.8. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.10. При размещении информации на официальном сайте Техникума в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

7.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Техникумом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

- 7.12. Форматы размещённой на официальном сайте информации должны:
- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещённой на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определённых веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещённой на сайте;
 - обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

7.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;

- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7.14. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.15. График проведения регламентных технических работ на сайте должен согласовываться с директором Техникума и не должен превышать 72 часов.

7.16. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта Техникума должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Техникума производятся за счёт различных источников финансовых средств Техникума, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств;
- за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

8.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Техникума из числа участников

образовательных отношений производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Техникума.

8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта Техникума производится на основании договора, заключенного в письменной форме.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на директора Техникума.

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Техникума, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса, назначенных приказом директора Техникума;
- только на третье лицо по письменному договору с Техникумом;
- делится между лицами из числа участников образовательного процесса и третьим лицом по письменному договору с Техникумом.

9.3. При возложении обязанностей на лиц – участников образовательного процесса, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Техникума;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в Техникуме не реже одного раза в две недели.

9.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе директора Техникума, вторых – в договоре Техникума с третьим лицом.

9.5. Иные, необходимые или не учтённые настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Техникума или определены техническим заданием договора Техникума с третьим лицом.

9.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество,

своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Техникума, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Техникума, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Техникума;
- за размещение на сайте Техникума информации, не соответствующей действительности.

9.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта Техникума, не допускается размещение на нём противоправной информации, не имеющей отношения к деятельности Техникума, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом директора Техникума.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об официальном сайте принимается на неопределённый срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.