

**Министерство образования Самарской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Самарской области «Октябрьский техникум**  
**строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Советом техникума ГБПОУ «Октябрьский  
техникум строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»  
Протокол №3  
«20» августа 2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ «Октябрьский  
техникум строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»  
\_\_\_\_\_/Е.А. Фадеева/  
Приказ № 61/2-од  
от «20» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конференции работников и обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Конференции работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее соответственно – Положение и Техникум) разработано в целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников в решении вопросов, способствующих улучшению качества организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Техникума, решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления..

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024);

- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации,
- нормативно-правовыми актами министерства образования Самарской области;
- Уставом и локальными актами Техникума;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В деятельности Конференции работников и обучающихся реализуются права работников и обучающихся в управлении Техникумом.

1.4. Решения Конференции работников и обучающихся, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения всеми органами управления Техникума, администрацией, всеми категориями работников и обучающимися.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы Конференции работников и обучающихся.

1.6. В Положении используются следующие термины:

- Конференция работников и обучающихся – конференция выборных представителей всех работников Техникума и обучающихся;
- делегаты – определённое количество педагогических работников, иных категорий работников Техникума и обучающихся (родители, законные представители несовершеннолетних).

## **2. Цели и задачи**

### **Конференции работников и обучающихся Техникума**

2.1. Основной целью работы Конференции работников и обучающихся является осуществление высшего органа самоуправления, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственного-общественных принципов управления, реализации прав участников образовательного процесса на участие в управлении Техникумом.

2.2. Основные задачи Конференции работников и обучающихся:

- принимает Устав Техникума и вносит в него необходимые изменения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы о работе Техникума, вносит предложения по его совершенствованию;
- обсуждает планы социально-экономического развития Техникума;
- содействует развитию инициативы участников образовательного процесса;

- осуществляет общественный контроль деятельности Техникума и органов самоуправления;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Техникуме;
- определяет основные направления развития Техникума;
- обсуждает вопросы совершенствования и укрепления материально-технической базы Техникума;
- принимает локальные акты Техникума в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждает стратегии развития Техникума.

### 2.3. Компетенция Конференции работников и обучающихся:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Техникума коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избирает представителя для представления интересов всех работников в социальном партнёрстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Техникума;
- утверждает Положение о Совете Техникума;
- заслушивает отчёт Совета Техникума о выполненной работе;
- утверждает публичный отчёт Техникума;
- рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции действующим законодательством, а также вопросы, выносимые на обсуждение директора Техникума, Советом Техникума.

## **3. Подготовка и проведение Конференции работников и обучающихся**

3.1. Подготовка к проведению Конференции работников и обучающихся, внеочередной конференции, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые настоящим Положением.

3.2. Подготовку и созыв Конференции работников и обучающихся, в том числе внеочередной, осуществляет Комиссия по подготовке Конференции работников и обучающихся.

3.3. Комиссия по подготовке Конференции работников и обучающихся ежегодно выбирается на Педагогическом совете. Срок полномочий Комиссии один год.

3.4. Комиссия по подготовке Конференции работников и обучающихся по согласованию с директором Техникума определяет:

- дату, место и время проведения Конференции работников и обучающихся;
- повестку заседания Конференции работников и обучающихся;
- дату составления списка делегатов Конференции работников и обучающихся;
- порядок сообщения делегатам о проведении Конференции работников и обучающихся;
- перечень информации (материалов), предоставляемой работникам Техникума и обучающимся при подготовке к проведению Конференции работников и обучающихся.

3.5. Комиссия на своих заседаниях решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Конференции работников и обучающихся.

3.5.1. Комиссия готовит перечень мероприятий по проведению Конференции работников и обучающихся, график проведения заседаний в структурных подразделениях Техникума и собраний в учебных группах по избранию делегатов на Конференцию работников и обучающихся.

3.5.2. Комиссия информирует всех работников Техникума о проведении Конференции работников и обучающихся, о порядке избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся и нормах представительства (квоте) от каждой категории работников и представителей обучающихся Техникума.

3.5.3. Комиссия отвечает за размещение объявления и информации по проведению Конференции работников и обучающихся на доске объявлений и сайте Техникума.

3.5.4. Члены Комиссии принимают документы об избрании делегатов Конференции работников и обучающихся (протоколы заседаний структурных подразделений Техникума) и об избрании делегатов от обучающихся (протоколы собраний учебных групп).

3.5.5. Комиссия формирует списки делегатов Конференции работников и обучающихся и кандидатов в состав Совета Техникума.

3.5.6. Комиссия формирует проект повестки Конференции работников и обучающихся и вместе со списками делегатов и кандидатов в состав Совета Техникума и передаёт его для утверждения директору Техникума в срок не позднее 3 дней до дня проведения Конференции работников и обучающихся.

3.5.7. Комиссия принимает регламент проведения Конференции работников и обучающихся, а также готовит проекты документов, принимаемых Конференцией работников и обучающихся.

3.5.8. Комиссия отвечает за организацию регистрации делегатов и тиражирование материалов Конференции работников и обучающихся.

3.6. Информация о проведении Конференции работников и обучающихся доводится до работников Техникума и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до момента проведения Конференции работников и обучающихся и не менее чем за 3 дня при организации внеочередного Конференции работников и обучающихся.

3.7. Информация о проведении Конференции работников и обучающихся должна содержать:

- наименование;
- дату, время и место проведения;
- вопросы, включенные в повестку;
- подпись директора Техникума.

3.8. При подготовке Конференции работников и обучающихся всем работникам Техникума и обучающимся должна быть обеспечена возможность ознакомиться с информацией и материалами, предусмотренными Уставом Техникума и настоящим Положением:

- составом членов Комиссии по подготовке Конференции работников и обучающихся;
- с нормами представительства работников от структурных подразделений Техникума на Конференции работников и обучающихся;
- с нормами представительства обучающихся от учебных групп Техникума на Конференции работников и обучающихся;
- со списком участников Конференции работников и обучающихся;
- иными материалами и документами, выносимыми на рассмотрение Конференции работников и обучающихся.

3.9. Конференция работников и обучающихся созывается не реже 1 (одного) раза в год.

В иных случаях Конференции работников и обучающихся созывается по требованию не менее одной трети работников Техникума и представителей обучающихся, а также по решению Педагогического совета Техникума.

3.10. Заседание Конференции работников и обучающихся правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Техникума и представителей обучающихся.

3.11. При необходимости на Конференцию работников и обучающихся могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования.

3.12. Лица, приглашённые на Конференцию работников и обучающихся, пользуются правом совещательного голоса.

3.13. За 1 час до начала Конференции работников и обучающихся Комиссия проводит регистрацию делегатов. Делегаты расписываются в листе

регистрации (Приложения 1, 2) и получают повестку дня и материалы Конференции работников и обучающихся.

За 15 минут до начала Конференции работников и обучающихся Комиссия подводит предварительные итоги и передаёт лист с итогами регистрации в Президиум Конференции.

3.14. Руководит работой Конференции работников и обучающихся председатель, избираемый простым большинством голосов: поддерживает порядок, обеспечивает права делегатов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

3.15. Председатель открывает и ведёт Конференцию работников и обучающихся. По решению делегатов Конференции работников и обучающихся право ведения конференции может быть передано также другому лицу.

3.16. Секретарь Конференции работников и обучающихся отвечает за ведение протокола конференции, а также за достоверность отражённых в нем сведений.

3.17. Председатель на основании листа регистрации объявляет о правомочности Конференции работников и обучающихся.

3.18. До начала рассмотрения вопросов повестки Конференции работников и обучающихся председатель определяет и утверждает регламент работы, в том числе:

- утверждает докладчиков по вопросам повестки;
- устанавливает регламент докладчикам и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Конференции работников и обучающихся приглашённых лиц, в том числе специалистов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и средств массовой информации;
- определяет порядок и время, необходимое для проведения голосования;
- решает другие вопросы порядка ведения Конференции работников и обучающихся.

3.19. В процессе работы Конференции работников и обучающихся председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

3.20. После утверждения регламента делегатами утверждается повестка Конференции работников и обучающихся.

3.21. Председатель объявляет о завершении работы Конференции работников и обучающихся.

3.22. Конференция работников и обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Конференции работников и обучающихся избираются сроком на 5 лет.

3.23. Протоколы заседаний Конференции работников и обучающихся ведёт секретарь.

3.24. До избрания председателя Конференции работников и обучающихся его функции выполняет директор Техникума.

3.25. Председатель и секретарь Конференции работников и обучающихся работают на общественных началах.

3.26. Между заседаниями Конференции работников и обучающихся общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет Совет Техникума.

#### **4. Порядок принятия решений Конференцией работников и обучающихся**

4.1. Открытое голосование на Конференции работников и обучающихся может осуществляться простым голосованием путём поднятия руки.

4.2. Делегат Конференции работников и обучающихся вправе снять свои предложения до начала голосования.

4.3. Голосование осуществляется по принципу: один избранный на Конференции работников и обучающихся делегат – один голос.

4.4. При спорном голосовании председатель Конференции работников и обучающихся обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение Конференции работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовало 50% от общего количества присутствующих на конференции делегатов плюс один голос. По вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты решение Конференции работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего количества присутствующих на Конференции работников и обучающихся делегатов.

4.6. Решения Конференции работников и обучающихся оформляются протоколом.

4.7. Протокол Конференции работников и обучающихся подписывается председателем и секретарём.

4.8. Секретарь Конференции работников и обучающихся вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а

также иным образом редактировать предлагаемый проект решения с последующим вынесением его на голосование.

4.9. Итоги голосования оглашаются на Конференции работников и обучающихся и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Техникума не позднее чем через 3 дня после завершения работы Конференции работников и обучающихся.

## **5. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся**

5.1. В состав Конференции работников и обучающихся входят все работники Техникума.

5.2. Решение об избрании делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции работников и обучающихся определяется на заседании Студенческого совета, путём выдвижения одного кандидата от Студенческого совета.

5.3. Список делегатов Конференции работников и обучающихся содержит:

- Ф.И.О. каждого работника;
- структурное подразделение от которого выдвинут и занимаемая должность;
- Ф.И.О. каждого обучающегося;
- учебная группа, от которой выдвинут обучающийся.

5.4. Структурные подразделения Техникума подают секретарю Конференции работников и обучающихся не позднее чем за 5 дней до даты проведения конференции список делегатов.

5.5. Изменения в список делегатов Конференции работников и обучающихся вносятся в случае отсутствия делегата в день проведения конференции по уважительной причине или в случае допущенной ошибки в процессе составления списка.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Конференции работников и обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Конференции работников и обучающихся и утверждается приказом директора Техникума.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Конференции работников и обучающихся принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Лист регистрации работников  
на Конференцию работников и обучающихся  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и  
сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Структурное подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**Лист регистрации обучающихся  
на Конференцию работников и обучающихся  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и  
сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Подпись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			