

**Министерство образования Самарской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Самарской области «Октябрьский техникум**  
**строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Советом техникума ГБПОУ «Октябрьский  
техникум строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»  
Протокол №3  
«20» августа 2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ «Октябрьский  
техникум строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»  
\_\_\_\_\_/Е.А. Фадеева/  
Приказ № 61/2-од  
от «20» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее соответственно – Положение и Техникум) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Технкуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 №Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»»;

- Приказом Минпросвещения России от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.09.2019 № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся»;
- Уставом и локальными актами Техникума;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. Порядок перевода обучающегося**

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся в техникум, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое, предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. В техникуме установлены следующие сроки приёма документов, необходимых для перевода в техникум из другой образовательной

организации, перевода внутри Техникума (заявление, справка о периоде обучения и другие):

- с 20 января текущего года по 20 июня текущего года;
- с 20 августа текущего года по 20 декабря текущего года.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным актом Техникума.

2.10. Процедура перевода из Техникума в другую образовательную организацию за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.10.2. Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.10.3. Совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.10.4. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

Датой отчисления в связи с переводом обучающегося считается дата издания приказа об отчисления в связи с переводом.

2.10.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.10.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами Техникума.

2.10.7. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами Техникума.

2.11. Процедура перевода в Техникум из другой образовательной организации за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.11.1. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по профессии/специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти по заявлению о переводе в Техникум и справке о периоде обучения.

2.11.2. Совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Положения, подаёт в Техникум письменное заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов,

подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.

2.11.3. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11.4. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями директором Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11.6. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Датой зачисления обучающегося в порядке перевода считается дата издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.11.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.11.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.11.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Техникуме.

2.12. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

2.12.1. Пункт 2.12 настоящего Положения устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

2.12.2. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.12.3. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.12.2 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.12.4. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издаёт приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.12.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издаётся.

2.12.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачётная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.12.7. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.13. Процедура перевода обучающегося внутри Техникума.

2.13.1. Обучающийся Техникума вправе перевестись с одной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую, из одной учебной группы в другую.

2.13.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую, из одной учебной группы в другую осуществляется при наличии вакантных мест для перевода по соответствующей образовательной программе, форме обучения, в соответствующей учебной группе и оформляется приказом директора Техникума на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины перевода и справки о периоде обучения.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переводе внутри Техникума рассматривается Техникумом в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления о переводе внутри Техникума.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано заместителем директора по учебной работе в соответствии с листом согласования перевода внутри Техникума.

Датой внутреннего перевода обучающегося считается дата издания приказа о внутреннем переводе.

2.13.3. На основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заместитель директора по УР оформляет справку о периоде обучения.

2.13.4. Если при переводе у обучающегося возникает академическая разница (различие в образовательных программах и учебных планах разных специальностей в количестве часов, названиях, формах промежуточной

аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и иным видам учебной деятельности), обучающийся может быть переведён с условием последующей ликвидации академической разницы. Сведения об академической разнице оформляются на основании справки о периоде обучения заместитель директора по УР в форме служебной записки. Ликвидация академической разницы проводится после перевода обучающегося на основании индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом директора.

2.13.5. Приём документов, необходимых для перевода внутри Техникума (заявление, справка о периоде обучения и другие), осуществляется в сроки, установленные в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.13.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе внутри Техникума.

2.13.7. В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

### **3. Порядок осуществления перехода обучающегося по образовательным программам с платного обучения на бесплатное**

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в Техникуме, финансируемых за счёт бюджетных средств по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Приём заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

3.4. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путём размещения указанной информации в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребёнка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Техникумом комиссией с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Состав комиссии утверждается приказом директора Техникума, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются локальным актом Техникума.

Материалы для работы комиссии представляют структурные подразделения Техникума, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

3.8. Структурное подразделение Техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передаёт заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного (функционального) подразделения Техникума, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

3.9. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.5 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего Положения;
- в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.5 настоящего Положения.

3.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за два семестра, предшествующие подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые (более высокие) достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые (более высокие) достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума.

3.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Техникума комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.9 и 3.1 настоящего Положения.

3.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учётом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.9 и 3.1 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.14. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путём размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Техникума, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе. Датой перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное считается дата издания приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

#### **4. Порядок отчисления обучающегося**

4.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях.

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.1.3. По инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум.

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

4.2. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным в п. 4.1.2. настоящего Положения за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано заместителями директора по учебной работе в соответствии с листом согласования отчисления обучающегося.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении рассматривается Техникумом в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днём подачи заявления об отчислении.

4.3. Датой отчисления обучающегося по обстоятельствам, предусмотренным п.п. 4.1.2-4.1.4 настоящего Положения, считается дата издания приказа об отчислении.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося.

4.7. Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трёхдневный срок после издания приказа директора Техникума об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении.

## 5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Обучающийся, отчисленный из Техникума, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в нём вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Восстановление обучающегося, в том числе обучающегося прервавшего своё обучение в Техникуме в связи с призывом в ряды вооружённых сил Российской Федерации, проводится на профессию/специальность, которую обучающийся осваивал и курс, на котором обучающийся обучался, до отчисления с учётом академической разницы.

5.3. Восстановление осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на основании приказа директора Техникума.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о восстановлении рассматривается Техникумом в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления о восстановлении.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано заместителем директора по учебной работе в соответствии с листом согласования восстановления обучающегося.

Датой восстановления обучающегося считается дата издания приказа о восстановлении.

5.4. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения Техникум определяет перечень изученных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, пройденных практик), выполненных научных исследований, и других видов учебной деятельности, которые при восстановлении обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Техникумом.

5.5. Обучающемуся, восстановленному в Техникуме, на любую форму обучения, выдаётся студенческий билет и зачётная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, пройденные практики), выполненные научные исследования, и другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, с указанием объёма часов и полученных отметок.

5.6. Если после проведения перезачёта у обучающегося возникает академическая разница, обучающийся может быть восстановлен с условием последующей ликвидации академической разницы. Сведения об академической разнице оформляются заместителем директора по учебной работе в форме служебной записки. Ликвидация академической разницы проводится после восстановления обучающегося на основании индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом директора, в порядке, предусмотренном локальным актом Техникума.

5.7. Восстановление обучающихся, отчисленных из Техникума по инициативе Техникума, по обстоятельствам, предусмотренным п. 4.1.3. настоящего Положения, не производится.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения, согласуется с Советом родителей, Советом обучающихся и утверждается приказом директора Техникума.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.