

**Министерство образования Самарской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Самарской области «Октябрьский техникум**  
**строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Советом техникума ГБПОУ «Октябрьский  
техникум строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»  
Протокол №3  
«20» августа 2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ «Октябрьский  
техникум строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»  
/Е.А. Фадеева/  
Приказ № 61/2-од  
от «20» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с иностранными обучающимися**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе с иностранными обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее соответственно – Положение и Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 (ред. от 25.04.2024) «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 08.08.2024);
- Правилами приёма в Техникум;
- Уставом и локальными актами Техникума;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет порядок взаимодействия иностранных обучающихся с работниками Техникума, общие требования к процедуре регистрации иностранных обучающихся в соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации, учёт иностранных обучающихся в Техникуме, а также регулирует отношения между структурными подразделениями Техникума в процессе работы с иностранными обучающимися.

1.3. К иностранным обучающимся в настоящем Положении отнесены граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), а также лица без гражданства, которые принимаются на обучение в Техникум:

- в соответствии с международными договорами;
- по направлениям Министерства просвещения Российской Федерации, согласованным с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные организации, в пределах контрольных цифр приёма в рамках квоты, определённой соответствующими нормативными актами;
- в соответствии с прямыми договорами, заключёнными Техникумом с иностранными гражданами или организациями-посредниками, на месте в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения и на условиях, определяемых в Правилах приёма в Техникум.

1.4. Обучение в Техникуме осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Иностраный обучающийся для взаимодействия с работниками Техникума должен обладать знанием русского языка. При недостаточном знании русского языка, для объяснения с работниками Техникума, иностранным обучающимся за его счёт может быть привлечён сторонний переводчик, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

## **2. Особенности приёма иностранных абитуриентов**

2.1. Приём иностранных абитуриентов в Техникум производится в соответствии Правилами приёма в Техникум, Уставом Техникума.

2.2. Приёмная комиссия Техникума по итогам зачисления предоставляет в учебную часть списки зачисленных иностранных обучающихся для формирования базы иностранных обучающихся и ведения личных карточек.

2.3. Секретариат приёмной комиссии Техникума обязан:

- обеспечить приём и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в Техникум;

- при приёме документов сформировать личные дела иностранных обучающихся;
- организовать проведение вступительных испытаний иностранных обучающихся;
- подготовить приказы о зачислении иностранных обучающихся.

### **3. Особенности порядка пребывания иностранных обучающихся**

3.1. При въезде в Российскую Федерацию иностранный обучающийся обязан предоставить в течение первых трёх дней следующие документы:

- паспорт;
- визу;
- миграционную карту;
- 2 фотографии 3x4 (для первого курса);
- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение).
- копию направления на заселение в общежитие (при постановке на учёт по адресу общежития).

В случае постановки на учёт по частному адресу необходимо дополнительно представить к вышеперечисленным документам следующие:

- копию паспорта собственника жилья (страница с фотографией, страница с пропиской);
- копию документов, подтверждающих право собственности;
- заявление (согласие) собственника жилья (заверенное нотариально).

3.2. В течение десяти дней после сдачи документов для постановки на миграционный учёт иностранный обучающийся должен получить миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию.

3.3. Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

3.4. В случае убытия обучающегося в страну постоянного проживания за три дня до предполагаемого отъезда из Российской Федерации иностранный обучающийся должен сдать копию отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда.

3.5. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Обучающиеся стран визового въезда

обязаны не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления отделом ходатайства для многократной учебной визы.

3.6. Для продления срока пребывания путём оформления многократной учебной визы иностранный обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заполненную визовую анкету, подписанную иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (обучающемся) и сроке действия паспорта;
- копию визы;
- квитанцию об оплате государственной пошлины за визу;
- 2 фото размером 3x4 (чёрно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- письменное ходатайство организации, по приглашению которой иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации. В ходатайстве указываются обстоятельства, послужившие основанием для выдачи (продления, восстановления) визы. Ходатайство оформляется Техникумом;
- копию договора на обучение;
- справку с места учёбы (оформляется Техникумом).

3.7. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные обучающиеся должны немедленно сообщить об этом в Техникум, и в посольство своей страны в Российской Федерации. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в Техникум.

3.8. Выезды за границу Российской Федерации в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностраный обучающийся в этом случае должен написать заявление на имя директора Техникума.

3.9. После окончания Техникума или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством Российской Федерации срок.

#### **4. Права и обязанности иностранных обучающихся**

4.1. Иностранные обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план в установленные сроки;

- овладевать учебными предметами, дисциплинами, профессиональными модулями с приложением всех своих сил и способностей;
- посещать лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, предусмотренные образовательной программой;
- оплачивать обучение в сроки, установленные Техникумом и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения (для иностранных обучающихся, заключивших договор с оплатой стоимости обучения).

4.2. Иностраный обучающийся обладает всеми правами обучающихся, имеющих гражданство Российской Федерации:

- пользоваться ресурсами библиотеки. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранцы обучающиеся имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой; заказывать документы, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу в других библиотеках и информационных центрах;
- иметь возможность восстановления в число обучающихся;
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, представлять свои работы для публикаций;
- пользоваться студенческим билетом и зачётной книжкой установленного образца;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом установленного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом Техникума.

## **5. Взаимодействие иностранных обучающихся со структурными подразделениями Техникума**

### **5.1. Заместитель директора по УВР:**

- проводит инструктаж о соблюдении иностранными обучающимися правил пребывания на территории Российской Федерации;
- ведёт базу иностранных обучающихся по согласованию с учебной частью Техникума;
- проводит статистический учёт иностранных обучающихся и предоставляет необходимую отчётную информацию об иностранных обучающихся по запросу структурных подразделений Техникума и сторонних организаций;
- при заселении в общежитие иностранного обучающегося очной формы обучения регистрирует его по месту пребывания в общежитии Техникума в течение трёх рабочих дней со дня прибытия обучающегося в место пребывания;
- подаёт документы в территориальный орган по вопросам миграции МВД России для первичной постановки на миграционный учёт и для продления срока пребывания на территории Российской Федерации иностранного обучающегося, проживающего в общежитии;
- уведомляет территориальный орган по вопросам миграции МВД России об отчислении иностранного обучающегося из Техникума (в трёхдневный срок с даты выхода приказа), в том числе в связи с завершением обучения, при предоставлении ему академического отпуска, переводе в другую образовательную организацию или переводе на заочную форму обучения, переводе в Техникуме на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой изменилась.
- организует работу по контролю за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в общежитии и пребывания на территории Российской Федерации;
- своевременно предоставляет директору Техникума информацию об имеющихся местах нарушениях иностранными обучающимися правил проживания в общежитии;
- направляет иностранного обучающегося очной формы обучения в день его заселения в отдел кадров Техникума для постановки обучающегося на регистрацию;
- информирует отдел кадров Техникума о прохождении обучающимся процедуры заселения в общежитие;
- сообщает в отдел кадров о выезде иностранного обучающегося с места пребывания (проживания) в течение одного рабочего дня с даты получения от иностранного обучающегося заявления об убытии;

- незамедлительно сообщает директору Техникума об отсутствии в общежитии иностранного обучающегося более трёх дней без предварительного письменного уведомления заведующего общежитием.

## **6. Последствия несоблюдения иностранным обучающимся срока пребывания или проживания в Российской Федерации**

6.1. В случае, если срок проживания или временного пребывания иностранного обучающегося в Российской Федерации сокращён, данный иностранный обучающийся обязан выехать из Российской Федерации в течение трёх дней.

6.2. В случае, если разрешение на временное проживание или вид на жительство, выданные иностранному обучающемуся, аннулированы, данный иностранный обучающийся обязан выехать из Российской Федерации в течение пятнадцати дней.

6.3. Иностраный обучающийся, не исполнивший обязанность, предусмотренной пунктами 6.1 и 6.2, подлежит депортации.

6.4. Нарушение иностранным обучающимся правил пребывания или проживания в Российской Федерации, правил миграционного учёта влечёт за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение о работе с иностранными обучающимися является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения, согласовывается с Советом родителей, Советом обучающихся и утверждается приказом директора Техникума.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о работе с иностранными обучающимися принимается на неопределённый срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.