

**Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»**

«СОГЛАСОВАНО»

Советом техникума ГБПОУ «Октябрьский
техникум строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»
Протокол №3
«20» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Октябрьский
техникум строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»
_____/Е.А. Фадеева/
Приказ № 61/2-од
от «20» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации государственного бюджетного профессионального образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее соответственно – Положение и Техникум) определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по освоению программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ППКРС) среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14.04.2021;
- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 № 164-р «Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Уставом и локальными актами Техникума;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Оценка качества освоения ППССЗ/ППКРС среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и

профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся Техникума по образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующий учебный предмет, учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.4.1. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, предмета, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.4.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении каждой зачётной единицы учебного предмета, дисциплины или

междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчётно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Техникума для анализа освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.7. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах учебных групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний обучающихся.

2.8. Результаты текущей успеваемости каждого обучающегося и учебной группы в целом отображаются в журнале успеваемости в АСУ РСО. Работы по текущему контролю (письменных заданий, расчётно-графических работ, контрольных работ, результатов тестирования и т.п.) хранятся у преподавателя до момента проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:
с учётом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по учебному предмету;
- экзамен (комплексный экзамен) по учебной дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- без учёта времени на промежуточную аттестацию:
- зачёт;
- дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт/зачёт по учебному предмету, дисциплине);
- дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт) по учебной/производственной практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.3. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, которые подлежат обязательному рецензированию и оцениванию преподавателем. Количество контрольных работ в учебном году определяются учебным планом. Рецензирование может проходить в устной (собеседование) или в письменной форме.

Домашние контрольные работы после рецензирования хранятся у преподавателя, ведущего дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль), до прохождения промежуточной аттестации.

Обучающимся к началу сессии, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Техникум имеет право установить другой срок её проведения, причём за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4. Планирование промежуточной аттестации.

3.4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4.2. При выборе учебных предметов, дисциплин для экзамена Техникум руководствуется:

- значимостью учебного предмета, дисциплины в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебного предмета, дисциплины;
- завершённостью значимого раздела в учебном предмете, дисциплине.

В случае изучения учебного предмета, дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету, дисциплине в каждом из семестров.

3.4.3. Дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт) по учебному предмету, дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение учебного предмета, дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки, но учебный предмет, дисциплинам являются значимыми для формирования профессиональной компетенции специалиста.

3.4.4. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачёт. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачёта по междисциплинарному курсу

3.4.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

3.4.6. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

3.4.7. Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.4.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются самостоятельно Техникумом. Периодичность промежуточной аттестации

определяется рабочим учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

3.5.1. Экзамен (комплексный экзамен) – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Секретарь по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляют расписание экзаменов, которое утверждается директором Техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счёт общего числа консультационных часов в году.

3.5.4. Форма проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра.

3.5.5. Экзамены по учебным предметам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме, а по одному из профильных учебных предметов федерального компонента федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ/ППКРС – в устной форме, что закреплено в рекомендациях «Федерального института развития образования».

3.5.6. Экзамен может проводиться в письменной форме, в том числе в электронном виде. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом учебной группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8-9 обучающихся.

3.5.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета(ов), дисциплины(н), междисциплинарного(ых) курса(ов) и охватывают его (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.5.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебного предмета, дисциплины (учебных предметов, дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценными.

3.5.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.5.10. К экзамену заместитель директора по УР готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава учебной группы.

3.5.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене.

3.5.12. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.5.13. В порядке исключения Техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтверждённых документально, и личного заявления обучающегося.

3.5.14. Оплата приёма устного экзамена предусматривается из расчёта одной трети академического часа на каждого обучающегося. Оплата приёма письменного экзамена и экзамена в форме тестирования рассчитывается по формуле: $0,15 \times$ количество обучающихся.

3.5.15. К экзамену по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические

занятия и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие всё зачёты и курсовые проекты по учебным предметам, дисциплинам.

3.5.16. При проведении экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.5.17. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.5.18. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету, дисциплине (учебным предметам, дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающихся может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная аттестация портфолио обучающегося.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачёта (дифференцированного зачёта/комплексного дифференцированного зачёта).

3.6.1. Зачёт (дифференцированный зачёт) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.6.2. Зачёты (дифференцированные зачёты) по учебным предметам, дисциплинам принимаются в рамках часов, отведённых на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.6.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачёт (дифференцированный зачёт), разрабатывается преподавателями учебного предмета, дисциплины (учебных предметов, дисциплин), обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и

доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачёта (дифференцированного зачёта).

3.6.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных предметов, дисциплин. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в том числе в компьютерной форме.

3.6.5. Обучающиеся, не выполнившие практические задания и лабораторные работы в полном объёме, не допускаются преподавателем к зачёту (дифференцированного зачёту) по учебному предмету, дисциплине до ликвидации задолженностей в объёме и форме, определённых преподавателем.

3.6.6. При проведении зачёта уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачётку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.6.7. Дифференцированные зачёты по практике разных видов выставляются на основании отчётов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и её объёма.

3.7. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования.

3.7.1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.7.2. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.7.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ/ППКРС осуществляется в форме квалификационного экзамена за счёт времени, отведённого на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную практики или за счёт экзаменационной сессии.

3.7.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или её части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю.

3.7.5. В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определённого вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.7.6. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ППССЗ/ППКРС или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум (нескольким) профессиональным модулям.

3.7.7. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, каждая из которых завершается дифференцированным зачётом.

3.7.8. При проведении квалификационных экзаменов используются комплекты оценочных средств, разрабатываемые преподавателями, ведущими профессиональные модули и практики и согласованные с работодателями – заказчиками кадров.

3.7.9. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в техникуме включает в себя график промежуточной аттестации по профессиональным модулям, реализуемых в техникуме на текущий учебный год, согласованный с Уполномоченной организацией и утверждённый в установленном порядке.

3.7.10. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия.

3.7.11. В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя/заместитель директора Техникума/другие специалисты по согласованию с Уполномоченной организацией;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных организаций областной системы профобразования, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю;
- представитель(и) работодателя(ей) (по согласованию);
- представитель Уполномоченной организации (по согласованию);
- секретарь комиссии – из числа работников Техникума;
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне Техникума (по согласованию).

3.7.12. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

3.7.13. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведёт делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- проверяет наличие и количество необходимого оценочного материала для кандидатов и экспертов;
- проверяет наличие дополнительных информационных и справочных материалов для кандидатов (если это регламентировано условиями оценивания);
- проверяет наличие журнала по технике безопасности (при необходимости);
- делает запись в зачётной книжке кандидата (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену);
- предоставляет в Уполномоченную организацию информационные сведения для получения регистрационных номеров квалификационных аттестатов;
- предоставляет в Уполномоченную организацию информационные сведения для регионального Реестра квалификационных аттестатов.

3.7.14. Техникум обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащённые необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности;
- организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- присутствие представителей предприятий и организаций-заказчиков кадров в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям;
- другое необходимое оснащение оценочных процедур.

3.7.15. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

- утверждённая в установленном порядке программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.7.16. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

3.7.17. Выполнение комплексного практического занятия – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.7.18. При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные компетенции в

составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачёта по производственной практике, при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачётные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационно-квалификационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачёт данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

3.7.19. Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются Техникумом и доводятся до сведения Уполномоченной организации, которая формирует комплекты контрольно-оценочных средств.

3.7.20. Специалисты образовательного учреждения, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищённым информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера (персональные данные участника оценочного процесса на бумажных носителях и электронных файлах, оценочные материалы, используемые в процедуре квалификационного экзамена, отчётная документация), с последующей росписью в журнале инструктажа. Типовые оценочные средства не являются конфиденциальной информацией и должны быть размещены в открытом доступе для преподавателей, обучающихся, работодателей.

3.8. Проведение квалификационного экзамена.

3.8.1. К сдаче квалификационного экзамена кандидаты допускаются при предъявлении зачётной книжки или иного документа, удостоверяющего личность.

3.8.2. Перед началом квалификационного экзамена член аттестационно-квалификационной комиссии в течение не более 30 минут знакомит кандидатов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность квалификационного экзамена, установленную комплектами оценочных средств.

3.8.3. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных

образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдаёт рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

3.8.4. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, могут присутствовать:

- кандидаты, внесённые в протокол квалификационного экзамена;
- специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

3.8.5. Время выполнения кандидатами практического задания не должно превышать времени, отведённого на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершении установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются экспертам-экзаменаторам. Ведётся наблюдение за действиями кандидата в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

3.8.6. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и (или) по критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационно-квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

3.8.7. Решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в протоколе квалификационного экзамена, зачётной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

Запись в зачётной книжке «профессиональный модуль (наименование) – оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

3.8.8. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве Техникума в течение пяти лет.

3.8.9. Итогом квалификационного экзамена является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае принятия отрицательного решения запись в зачётку не делается, а выставляется оценка «неудовлетворительно» только в ведомость.

3.8.10. По итогам квалификационного экзамена (по рабочей профессии) присваивается обучающемуся определённая квалификация, выдаётся свидетельство.

3.8.11. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.9. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.9.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачёта по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу – Техникумом;
- при проведении дифференцированного зачёта по учебной/производственной практике – Техникумом;
- при проведении экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу – Техникумом;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно Техникумом и работодателем.

3.9.2. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.9.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Техникумом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачётную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.9.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачёты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора Техникума переводятся на следующий курс.

3.9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора из Техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9.6. Допускается повторная сдача экзамена/дифференцированного зачёта с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачётов/дифференцированных зачётов проводят преподаватели, осуществляющие обучение обучающихся экзаменуемой учебной группы по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачёта/дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу рассматривается другими преподавателями предметно-цикловой комиссии по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки квалификационного экзамена проводят ведущие преподаватели по специальности/профессии совместно с работодателем. Допускается не более двух пересдач квалификационного экзамена.

При неудовлетворительном уровне знаний по четырём и более учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам или профессиональным модулям обучающийся отчисляется из Техникума. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.9.7. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трёх дисциплин.

3.9.8. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или

зачёта/дифференцированного зачёта приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3.10. Продлённая экзаменационная сессия.

3.10.1. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.10.2. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана семестра, сдавшим все зачёты/дифференцированные зачёты и допущенные к сдаче экзаменационной сессии, но по уважительным причинам (болезнь и пр.), возникшим в период экзаменационной сессии, не имеющим возможности завершить её в общеустановленные сроки, оформляется продление экзаменационной сессии.

3.10.3. Продление экзаменационной сессии оформляется приказом по обучающимся за подписью директора техникума по представлению учебного отдела. При этом число дней, на которые продлевается сессия, соответствует количеству дней сессии, пропущенных обучающимся.

3.10.4. Представленные обучающимися медицинские справки являются основанием для оформления приказа об изменении сроков зачётной и экзаменационной сессий и принимаются к рассмотрению не позже, чем через три учебных дня после даты допуска к занятиям, указанной в последней справке. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине обучающемуся необходимо в течение двух дней поставить в известность заместителя директора по УР.

3.10.5. Приказ об установлении продлённой экзаменационной сессии издаётся только после представления обучающимся в учебный отдел документов, подтверждающих уважительные причины пропуска обучающимся экзамена(ов) в течение трёх рабочих дней.

3.10.6. Обучающимся выдаются экзаменационные листы по пропущенным учебным предметам, дисциплинам.

3.10.7. Обучающимся, уложившимся в сроки индивидуального графика или продлённой сессии, назначается академическая и (или) социальная стипендия по результатам сессии согласно Положению о стипендиальном

обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Техникума.

3.10.8. Обучающиеся, проживающие в общежитии Техникума, в период действия приказа о предоставлении индивидуальной или продлённой сессии не выселяются из общежития в период зимних каникул. Сроки проживания в общежитии в период летних каникул устанавливаются обучающемуся по согласованному решению директора Техникума.

3.10.9. Обучающиеся, имеющие на дату окончания сроков индивидуального графика (продления сессии) и времени, отведённого на передачу задолженности, подлежат отчислению из Техникума в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10.10. Выписка из приказа с основаниями предоставления индивидуального графика (продления сессии) пришивается в личное дело обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Техникума.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации принимается на неопределённый срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.