

**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»**

«ПРИНЯТО»

на заседании Совета ГБПОУ
«Октябрьский техникум строительных и
сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»
Протокол №2
«19» января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Октябрьский
техникум строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»
_____/Е.А. Фадеева/
Приказ № 38/3-од
от «19» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к должностному поведению работников Техникума

1. Общие положения

1.1. Положение о требованиях к должностному поведению работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее соответственно – Положение и Техникум) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции»;
- Положением об антикоррупционной политике государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области

«Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»;

- Уставом и локальными актами Техникума;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Техникума.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Техникума.

1.4. Каждый гражданин, поступающий на работу в Техникум, обязан ознакомиться с данным Положением и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками Техникума своих должностных обязанностей.

1.6. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Техникума, доверия обучающихся и граждан к коллективу Техникума, обеспечение единых норм поведения работников.

1.7. Положение служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Техникума в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля; содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение работников Техникума; определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Техникума.

2. Основные понятия

2.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

2.2. Профессиональная этика педагогического работника – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношениях работника с

обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками Техникума.

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, не причинение физических страданий и недопустимость унижения человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Техникума.

2.5. Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательного процесса.

2.6. Профессионализм – обладание педагогическим работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.7. Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершённые поступки, действия (бездействие).

2.8. Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.9. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Техникумом.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Техникума, должны:

- обеспечивать эффективную работу Техникума для достижения образовательных, социальных, культурных и других целей, определённых Уставом Техникума;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Техникума;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий Техникума;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Техникума ограничения и запреты;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Техникума;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Техникума, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Техникуме правила предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;
- исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник Техникума обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Работник Техникума при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Техникума обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.3. Работник Техникума обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо

всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Техникума.

4.5. Работнику Техникума запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Техникума и передаются работником по акту.

5. Этика поведения работников Техникума, наделённых организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

5.1. Работник Техникума, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Техникуме благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Работник Техникума, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.3. Работник Техникума, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством за действия или бездействия подчинённых работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.

5.4. Работник Техникума, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть справедливым в оценке работы подчинённых, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование работников.

5.5. Работник Техникума, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, при

возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности работника, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого работника.

6. Этика поведения работников Техникума в коллективе

6.1. Работники Техникума обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

6.2. Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется:

- правильным пониманием работниками целей деятельности Техникума;
- способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;
- уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением.

6.3. Для работника Техникума недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;
- распространение недостоверной информации;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам, употребление нецензурных выражений.

7. Внешний вид работника Техникума

7.1. Внешний вид работника Техникума при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата мероприятий, проводимых в Техникуме, должен способствовать уважительному отношению граждан к Техникуму, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. Ответственность

8.1. Нарушение работником Техникума требований настоящего Положения подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации нарушение настоящего Положения влечёт применение к работнику мер юридической ответственности.

8.3. Соблюдение работником требования данного Положения учитывается при проведении аттестаций, оценке труда работника, при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о требованиях к должностному поведению работников Техникума является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом учреждения и утверждается приказом директора Техникума.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о требованиях к должностному поведению работников Техникума принимается на неопределённый срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.