Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол № 6
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»
Е.А. Фадеева
Приказ №38/1-1
от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее соответственно – Положение и Техникум) из основных документов, определяет чёткую организацию учебного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся Техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (ред. от 15.12.2014);

– Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утверждёнными приказом Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. № 58;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.2554-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» (Изменения № 2 к

СанПиН 2.4.3.1186-03), утверждёнными постановлением Главного государственного

– санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. № 59;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»;

– локальными актами Техникума.

1.3. Положение устанавливает режим учебных занятий в Техникуме, график посещения Техникума участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Положение регламентирует функционирование Техникума в период организации образовательного процесса и каникул.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и учебной практике организуется в Техникуме в соответствии с утверждёнными учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий.

Образовательный процесс в Техникуме включает теоретическое и практическое обучение.

2.2. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО или программы производственного обучения. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель без учёта времени на промежуточную аттестацию по реализуемым образовательным программам СПО и государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебный год делится на два полугодия для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), и на два семестра – для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.

Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком Техникума.

2.5. В Техникуме предусмотрена 6-ти дневная учебная неделя. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

учебной нагрузки. Объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

Время работы на учебной и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учётом возрастных особенностей.

2.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачётов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным курсам.

2.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.8.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок теоретического обучения, урок учебной практики, лабораторное/практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу обучающихся, выполнение выпускной практической квалификационной работы (при освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), выполнение курсовой работы (проекта) (при освоении программы подготовки специалистов среднего звена), учебную практику и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

2.8.2. Учебные занятия начинаются в 08.30 часов. Перед началом каждого урока подаётся звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

2.8.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут. Для питания обучающихся между 4-м и 5-м уроками предусматривается перерыв 20 минут. Продолжительность урока может меняться по согласованию с директором Техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах

2.8.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.8.5. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели и инженерно-педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.8.6. Ответственному за пропускной режим в Техникуме категорически запрещается впускать в учебный корпус Техникума без предварительного

разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.8.7. Преподавателям запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей осуществляются на переменах или вне уроков преподавателя по предварительной договорённости.

2.8.8. Категорически запрещается:

– отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора Техникума;

– удалять обучающихся из кабинета во время урока;

– причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;

– производить замену уроков по договорённости между преподавателями без разрешения администрации Техникума (директора, заместителя директора по учебной работе).

2.8.9. Проведение экскурсий, походов и прочих внеаудиторных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы Техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора Техникума.

При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами Техникума несет представитель администрации/преподаватель/мастер производственного обучения, который назначен ответственным приказом директора Техникума.

2.8.10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов техникума допускается только по расписанию, утверждённому директором Техникума.

2.8.11. График питания обучающихся, дежурства по Техникуму утверждается директором Техникума ежегодно.

2.9. Изменения в режиме работы Техникума определяются приказом директора Техникума в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

2.10. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул, утверждается директором Техникума ежегодно.

3. Требования к расписанию занятий и экзаменов

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

– выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

– создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

– создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Техникума своих должностных обязанностей;

– рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на определённый период в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума.

3.4. На основании расписания учебных занятий (п. 3.3) составляется ежедневное рабочее расписание с учётом возможных изменений.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.7. Основное расписание находится на информационном стенде в разделе «Расписание». Ежедневное расписание вывешивается на информационном стенде накануне учебного дня не позднее 12 часов.

3.8. Расписание учебных занятий должно быть оформлено чётко, без помарок и подчисток на стандартных бланках или в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.9. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

3.10. Учебные занятия проводятся отдельными уроками (длительность одного урока составляет 45 минут), перемена между уроками составляет 10 минут (кроме перерыва между 4-м и 5- уроками – 20 мин.).

3.11. Производственная практика/преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.

3.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в Техникуме и данного Положения.

3.13. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы

кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

– в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;

– длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учётом объёма учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

3.15. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3.16. Расписание учебных занятий утверждается директором Техникума.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе (болезнь, командировки, отпуск и др.).

4.3. Заместитель директора по учебной работе ведет «Журнал учёта пропущенных и замещенных уроков» (далее – Журнал) с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства и т.д.).

4.4. В Журнале необходимо отразить следующие данные: дату проведения замены; Ф.И.О. преподавателя, отсутствующего по уважительной причине; наименование дисциплины; группу; причину отсутствия; Ф.И.О. преподавателя, заменившего отсутствующего преподавателя; учебную дисциплину; роспись преподавателя за проведённое занятие.

4.5. Оплата часов, проведенных по замене, осуществляется на основании приказа директора Техникума о замене отсутствующего преподавателя. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения. В конце месяца, составляя ведомость выдачи часов, преподаватель, осуществлявший замену, должен в обязательном порядке отразить в ведомости наименование заменяемой учебной дисциплины, группу, количество часов, отведенных по замене.

4.6. Преподавателям запрещается самовольно, без согласования с заместителем директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

4.7. «Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков» хранится в архиве Техникума в течение 5 лет.

4.5. Расписание занятий хранится в учебной части в течение одного года, затем передается в архив Техникума на хранение на 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

DN: O="ГБПОУ " "ОТСиСТ им.В.Г. Кубасова"""", CN =Фадеева Елена Александровна, E=pl_48@ samara.edu.ru
Дата: 2024.02.28 10:31:54+03'00'