

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОКТЯБРЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ И СЕРВИСНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ ИМ.В.Г.КУБАСОВА»

Согласовано  
Советом учреждения  
«01» ноября 2022 г.  
Протокол № 6

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Октябрьский  
техникум строительных и сервисных  
технологий им. В.Г.Кубасова»



Е.А.Фадеева

Приказ № 110-од от «01» ноября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о историческом музее «Подвигом славны твои земляки»**

**ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий  
им.В.Г.Кубасова»**

Октябрьск, 2022 г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Музея истории «Подвигом славы твои земляки» (далее – Музей) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им.В.Г.Кубасова» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение о Музее истории ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им.В.Г.Кубасова» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 28 – 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- приобщения обучающихся к бережному сохранению исторического и духовного наследия Техникума через практическое участие в сборе и хранении музейных предметов, коллекций, материалов.

## **Организация и деятельность Музея**

2.1. Музей создается по инициативе сотрудников и обучающихся Техникума.

2.2. Организация Музея в Техникуме, является результатом поисково-исследовательской работы обучающихся и сотрудников в направлении изучения истории Техникума, сотрудников и обучающихся, чьи семьи имеют героев

Великой Отечественной Войны и других локальных воин.

**2.3.** Условиями для создания Музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, коллекций, материалов;
- музейных предметов, коллекций, материалов, составляющих фонд Музея;
- музейного актива из числа обучающихся и сотрудников Техникума;
- Положения о Музее.

**2.4.** Учёт и регистрация Музея осуществляются в соответствии с действующими требованиями и рекомендациями по паспортизации музеев образовательных учреждений.

**2.5.** Музей может осуществлять свою деятельность в сотрудничестве с другими музеями, учреждениями науки и культуры; принимать участие в мероприятиях разного уровня, тематика которых связана с деятельностью Музея.

**2.6.** Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными задачами обучения и воспитания в Техникуме. Ежегодное и перспективное планирование работы Музея ведется по направлениям его деятельности.

### **Основные функции и направления деятельности Музея**

**3.1.** Основными функциями Музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности Техникума музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализуемая в ходе проектной, поисковой и аналитической работы.

**3.2.** Основными направлениями деятельности Музея являются:

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, хранение и описание фондов);
- экспозиционно-выставочная работа (проведение выставок и подготовка экспозиций);
- научно-методическая работа (осуществление методической помощи педагогам в подготовке и проведении учебных занятий или внеаудиторных образовательных мероприятий);
- научно-исследовательская работа (изучение музейных предметов, коллекций, материалов для подготовки учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ обучающимися и педагогами);
- просветительская и культурно-массовая работа (проведение экскурсий).

#### **Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

**4.1.** Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и вспомогательный фонды Музея. Хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**4.2.** Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат учету вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

**4.3.** Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) фиксируется документально.

**4.4.** Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений для экспонатов основного фонда (далее – Книга поступлений). Книга поступлений хранится постоянно в Техникума.

**4.5.** Все предметы основного фонда, зарегистрированные в Книге поступлений, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек

на каждый музейный предмет.

4.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной Книге поступлений научно-вспомогательного фонда.

4.7. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.8. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в шкафах помещений, которые запираются на ключ.

4.9. Для учета и систематизации сведений об организации просветительской и культурно-массовой работы в Музее используются Книга учета экскурсий и Книга отзывов.

### **Руководство деятельностью Музея**

5.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Техникума.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора Техникума.

5.3. Текущую работу осуществляет Совет Музея из числа обучающихся и сотрудников Техникума.

### **Реорганизация (ликвидация) Музея**

6.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Музея принимается директором Техникума.

6.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Музея, прошедшего паспортизацию и включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с действующими требованиями и рекомендациями.