Министерство образования и науки Самарской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»

согласовано

Директор

АНО ЦСОН «Сызранский» Киреева Н.А.

«31» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г.

Кубасова» Е.А. Фадеева

от «31» мая 2021 г. № 49/3 -од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

профессионального цикла основной образовательной программы профессия 39.01.01 Социальный работник

Октябрьск, 2021 г.

2

Рабочая программа профессионального модуля 01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» разработана на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. №690 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии39.01.01 Социальный работник», учебного плана.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»

Разработчик: Кошелева Татьяна Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»

Рецензенты: Гуськова Наталья Геннадьевна, заместитель директора по УР ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»

Рассмотрено и одобрено на засе	дании ПЦК «Профессионального цикла»
Протокол заседания № 5/1 от 25	5.05.2021
Председатель ПЦК	/ Яворская Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

				стр
1.	ПАСПОРТ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	4
ПРО	ОФЕССИОНАЛІ	ьного модуля		
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ		ОСВОЕНИЯ	6
ПРО	ОФЕССИОНАЛІ	ьного модуля		
3.	СТРУКТУРА	И	СОДЕРЖАНИЕ	7
ПРО	ОФЕССИОНАЛІ	ьного модуля		
4.	УСЛОВИЯ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	24
ПРО	ОФЕССИОНАЛІ	ьного модуля		
5.	КОНТРОЛЬ	И ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ	27
OCI	воения пр	ОФЕССИОНАЛЬН	ЮГО МОДУЛЯ	
(OC	НОВНОГО ВИД	(А ДЕЯТЕЛЬНОСТ	'И)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работников части освоения основного вида деятельности — оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
- ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
- ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
- ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социальнопсихологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;

- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебнопрофилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 1914 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 366 часов;
- самостоятельная работа 148 часов;
- учебная практика 288 часов;
- производственная практика 1116 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении
TT 1 2	социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении
	социально-психологических услуг, оказывать первичную
	психологическую поддержку.
ПК 1.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении
	социально-экономических услуг.
ПК 1.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении
	социально-правовых услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии,
	проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов
	достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый
	контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести
	ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного
	выполнения профессиональных задач.
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в
	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
	клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных
	профессиональных знаний (для юношей).
	Y Z

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

			Объем	работы обучающи	хся во	Самост	гоятельная	Пр	рактика
	с Наименования разделов профессионального модуля			ействии с препода		работа об	бучающегося		Производстве нная (по
Коды профессиональных и общих компетенций			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	профилю специальност и), часов (если предусмотрен а рассредоточе нная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3; ОК1-7	Раздел 1. Оказание социально- психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.	160	112	47		48		72	360
ПК 1.2; ОК1-7	Раздел 2. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг.	172	124	51	-	48		72	360
ПК 1.2; ОК1-7	Раздел 3. Социально-бытовое обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов на дому.	178	130	50		48		144	396
	Учебная практика, часов	288	288					288	1116
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	1116			1116				
	Объем образовательной нагрузки	1914	366	148	-	144		288	1116

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Cod	держание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1		2	3
Pa	здел 1. (Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	
МДК.01.01Основы про			112
Тема 1.1.	Содер	жание учебного материала.	
Эстетическая и	1	Общие сведения об эстетической культуре.	
этическая культура	2	Сферы эстетической культуры.	
социального	3	Эстетическое воспитание.	
работника	4	Профессиональная этика.	
	5	Деловой этикет.	
	6	Внешний облик человека.	11
	7	Особенности национальной этики.	
	8	Визитная карточка в деловой жизни.	
	9	Интерьер рабочего помещения.	
	10	Этическая культура и социальная реальность.	
	11	Нравственные требования, предъявляемые профессиональному поведению социального работника в	
		различных ситуациях.	
	Практ	гические занятия № 1-10.	
	1	Характеристика сфер эстетической культуры.	
	2	Описание особенностей профессиональной этики.	
	3	Описание делового этикета.	
	4	Характеристика внешнего облика человека.	
	5	Анализ особенностей национальной этики.	10
	6	Значение визитной карточки в деловой жизни.	
	7	Разработка интерьера рабочего помещения.	
	8	Характеристика нравственных требований, предъявляемых профессиональному поведению социального работника в различных ситуациях	
	9	Выявление проблем престарелых и инвалидов.	

	10	Проектирование интерьера помещения в соответствии с принципами организации гигиенического ухода в быту.	
Тема 1.2	Содер	жание учебного материала.	
Этикет и	1	Профессиональный этикет и его принципы.	
профессиональный	2	Словесный этикет. Жесты и невербальный этикет.	
имидж социального	3	Социальная работа и информатика.	
работника	4	Культура телефонного общения.	
	5	Поведение за столом.	10
	6	Совершенствование навыков письма.	
	7	Делопроизводство в социальной работе.	
	8	Проведение деловых бесед и переговоров.	
	9	Сувениры и подарки в повседневной жизни.	
	10	Организация и вовлечение пожилых людей и инвалидов в кружки по интересам.	
	Практ	гические занятия№ 11-22.	
	1	Характеристика профессионального этикета и его принципов.	
	2	Описание словесного и невербального этикета.	
	3	Применение культуры телефонного общения.	
	4	Применение правил поведения за столом.	
	5	Совершенствование навыков письма.	
	6	Проведение деловых бесед и переговоров.	12
	7	Значение сувениров и подарков в повседневной жизни.	12
	8	Организация и вовлечение пожилых людей и инвалидов в кружки по интересам.	
	9	Подборка материала для поздравления родных и близких. Составление индивидуального графика	
		поздравлений.	
	10	Формулировка правила поведения за столом. Составление меню и очередности подачи блюд	
	11	Анализ письма по теме «Стиль письма».	
	12	Составление портрета-модели социального работника.	
Тема 1.3	Содер	жание учебного материала.	
Психологические и	1	Психологические аспекты общения социального работника с различными категориями граждан.	
социальные аспекты		Особенности психологии пожилых людей и инвалидов.	
общения социального	2	Деловое общение. Правила делового общения	19
работника с лицами	3	Роль восприятии, понимания в процессе общения.	1)
пожилого возраста и	4	Общение как взаимодействие.	
инвалидами	5	Вербальное и невербальное общение.	
	6	Социально-психологические механизмы воздействия на партнера.	

	1		
	7	Психологические барьеры общения.	
	8	Техника слушания в деловой коммуникации.	
	9	Стили общения, их сравнительная характеристика.	
	10	Психологическое сгорание и профессиональные деформации.	
	11	Социально-психологические особенности семей с нетрудоспособными гражданами.	
	12	Искусство убеждения другого человека. Корректность по отношение к собеседнику	
	13	Деловая беседа: особенности, структура, правила проведения.	
	14	Служебный телефонный разговор, требования к его подготовке и проведению.	
	15	Публичное выступление: содержание, структура, композиция.	
	Практ	гические занятия № 23-34.	
	1	Характеристика делового общения. Правила делового общения.	
	2	Описание общения как взаимодействия.	
	3	Применение правил вербального и невербального общения.	
	4	Характеристика психологических барьеров общения.	
	5	Стили общения, их сравнительная характеристика.	
	6	Описание психологического сгорания и профессиональных деформаций.	12
	7	Анализ социально-психологических особенностей семей с нетрудоспособными гражданами.	12
	8	Искусство убеждения другого человека. Корректность по отношению к собеседнику.	
	9	Исполнение служебного телефонного разговора, требования к его подготовке и проведению.	
	10	Исполнение публичного выступления: содержание, структура, композиция.	
	11	Составление психологических портретов пожилых людей и инвалидов, оценка их темперамента и	
		разработка рекомендаций успешного общения с ними.	
	12	Разработка плана работы с семьей, имеющей инвалида.	
Тема 1.4	Содер	жание учебного материала.	
Конфликты и их	1	Конфликт и его структура.	7
разрешение	2	Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах.	,
	3	Позиция социального работника в конфликтных ситуациях.	
	Практ	гические занятия № 35-39.	
	1	Характеристика конфликта и его структуры.	
	2	Описание эмоционального реагирования и саморегуляции в конфликтах.	5
	3	Характеристика позиции социального работника в конфликтных ситуациях.	3
	4	Разработка стратегии поведения в конфликте.	
	5	Описание саморегуляции поведения как основы бесконфликтного общения.	

Тема 1.5	Содер	жание учебного материала.	
Духовные	1	Вопрос о смысле жизни.	
проблемы пожилых	2	Особенности религиозной веры.	
людей и инвалидов	3	Социально-психологическая сущность религиозного утешения.	
	4	Формирование и особенности религиозной личности.	
	5	Религия и старость.	14
	6	Социальная работа и искусство.	14
	7	Очерки истории социальной работы в России: Русь дохристианская.	
	8	Влияние крещения Руси на развитие благотворительности.	
	9	Очерки истории социальной работы в России: вклад династии Романовых в развитие благотворительности в России.	
	10	Религиозные обряды и праздники православия. Суть и значение православных праздников.	
	Практ	гические занятия № 40-47.	
	1	Размышления по вопросу о смысле жизни.	
	2	Характеристика особенностей религиозной веры.	
	3	Анализ понятий «религия» и «старость».	
	4	Описание влияния крещения Руси на развитие благотворительности.	12
	5	Анализ очерков истории социальной работы в России.	
	6	Описание религиозных обрядов и праздников православия.	
	7	Суть и значение православных праздников.	
	8	Анализ старости и инвалидности с точки зрения православия.	
		чающихся по разделу 1.	
		категории эстетической культуры.	
		рофессиональной деятельности	
		культуры, её влияние на пожилых людей.	
4. Роль жестов в проф			
		ности на жизнь пожилых людей.	
6. Правила этикета пр			40
		столом в других странах. с основные документы социального работника.	48
9. Охарактеризуйте по			
10. Раскройте сущност			
		ном выгорании в профессиях типа «Человек-Человек».	
		офессиональной деятельности.	
13. Психологические (
		ие особенности семей с нетрудоспособными гражданами.	

15. Какие правила поведения в конфликтной ситуации вы можете взять себе на «вооружение»? 16. Что запрещено в конфликте? 17. Проблема продления человеческой жизни. 18. Вклад династии Романовых в развитие благотворительности в России. 19. Охарактеризуйте факторы формирования религиозных взглядов. 20. Православные праздники: дань традициям или состояние души? 21. Размышление на тему: «Старость – это образ жизни или болезнь?» Учебная практика: составление плана по изучению личностных особенностей престарелых и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией; составление плана работы социального работника с клиентом; составление модели профессиональной деятельности социального работника; изучение личности клиента. Составление индивидуального социального паспорта; слагаемые успеха межличностного общения. Анкетирование; помощь в создании уюта и интерьера; ведение книги домашних расходов. Документация социального работника; оформление и ведение деловой переписки клиента; выработка стратегии поведения в конфликтной ситуации; выявление особенностей национальной этики; организация досуга пожилых и инвалидов; распределение личного времени подопечных; решение духовных проблем пожилых людей и инвалидов; 72 переписка с родственниками; основные принципы организации домашнего труда; кухня – центр дома; сроки и правила хранения продуктов; уборка жилых помещений; уход за одеждой. Уход и хранение сезонной обуви; применение средств бытовой химии; дезинфекция помещений; защита дома от холода; разведение и уход за комнатными растениями; посадка, обрезка и уход за декоративными растениями во дворе; уход за домашними питомцами.

Производственная пр Виды работ:	рактика	1.	
 ознакомление с и инвалидов; 	видами	государственных учреждений Самарской области по обслуживанию граждан пожилого возраста и	
· ·	ановым	и видами предоставляемых услуг;	
- ознакомление со с	пецифи	ческими видами услуг;	
 ведение различных 	х видов	документов;	360
 выполнения компл 	іекса ра	бот по уборке жилых помещений;	
 уход за личными в 	ещами	подопечных;	
- подбор и доставка	необхо,	димой литературы;	
 проведение космет 	гическо	го ремонта жилой комнаты;	
– помощь в организа	ации до	суговой деятельности.	
		иствие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг	
		инские основы профессиональной деятельности	124
Тема 2.1	Содер	жание учебного материала.	
Социальная	1	Основные понятия и задачи социальной медицины.	2
медицина	2	История социальной медицины в России и зарубежных странах.	
Тема 2.2	Содер	жание учебного материала.	
Здоровье и болезни	1	Понятие здоровья и болезни, образ жизни, качество жизни.	
	2	Болезненный процесс и его периоды. Исход болезни.	4
	3	Факторы риска здоровью.	
	4	Профилактика заболеваний.	
	Прак	гические занятия № 1-3.	
	1	Характеристика понятий: «образ жизни», «качество жизни».	3
	2	Факторы, влияющие на здоровье.	3
	3	Составление плана профилактики заболеваний.	
Тема 2.3	Содер	жание учебного материала.	
Образ жизни –	1	Здоровый образ жизни и пути его формирования.	
главный фактор	2	Физическая активность.	4
здоровья	3	Рациональное питание.	
	4	Диетическое питание.	
	Прак	гические занятия № 4-7.	
	1	Физическая активность или гиподинамия?	4
	2	Составление комплекса физических упражнений для пожилых людей.	

	3	Составление комплекса физических упражнений для инвалидов.	
	4	Разработка рекомендаций «Гигиенические основы рационального питания».	
Тема 2.4	Содер	ожание учебного материала.	
Экология и здоровье	1	Влияние неблагоприятных экологических факторов на здоровье человека.	
	2	Атмосферный воздух и здоровье.	
	3	Экология жилых и общественных помещений.	7
	4	Экология продуктов питания.	/
	5	Климат и здоровье.	
	6	Эндоэкология.	
	7	Нормативно-правовая база в области экологии в России.	
	Прак	гические занятия № 8-13.	
	1	Использование метеорологических данных при составлении графика неблагоприятных погодных	
		условий для метеочувствительных людей.	
	2	Питьевая вода и здоровье человека.	6
	3	Влияние атмосферного воздуха на здоровье человека.	
	4	Характеристика понятия «эндоэкология».	
	5 6	«Натуральные» продукты.	
Тема 2.5		Анализ нормативно-правовой базы по экологии Самарской области.	
Здоровье лиц	Содер	Основные гипотезы старения.	
пожилого и	2	Анатомо-физиологические и психологические особенности лиц пожилого и старческого возраста.	3
старческого возраста	3	Проблемы, возникающие при старении, в том числе связанные с изменением возможности удовлетворять	3
отар теского возраста	3	универсальные потребности, способы их решения.	
	Прак	гические занятия № 14-18.	
	1	Характеристика понятия «старение».	
	2	Анализ анатомо-физиологические особенностей лиц пожилого возраста.	_
	3	Определение способов решения проблем, в том числе медико-социальных, лиц пожилого возраста.	3
	4	Определение способов решения проблем, в том числе медико-социальных, лиц старческого возраста.	
	5	Определение способов решения проблем, в том числе медико-социальных, инвалидов.	
Тема 2.6	Содер	жание учебного материала.	
Основы анатомии и	1	История изучения анатомии и физиологии человека.	
физиологии	2	Внутренние органы.	13
	3	Центральная и периферическая нервная система.	13
	4	Органы чувств.	
	5	Функции организма, организм и внешняя среда, обмен веществ, биологические реакции.	

		10	
	6	Кроветворение: сердце и кровеносные сосуды, основные принципы гемодинамики.	
	7	Дыхание: обмен газов в легких и тканях, регуляция дыхания.	
	8	Пищеварение: в полости рта, желудка, кишечника.	
	9	Обмен веществ: белков, жиров, углеводов, минеральных солей и воды; витамины их значение.	
	10	Функции почек. Функции желез внутренней секреции.	
	11	Понятие о нервно-мышечной передаче.	
	12	Физиология центральной нервной системы: функции нейронов, рефлекторная деятельность, свойства	
		нервных центров.	
	13	Физиология рецепторов: болевых, температурных, тактильных, обонятельных и вкусовых, слуховых,	
		зрительных. Высшая нервная деятельность.	
	Практ	гические занятия № 19-26.	
	1	Органы чувств: их особенности и функционирование в пожилом возрасте.	
	2	Сердце и кровеносные сосуды: их особенности и функционирование в пожилом возрасте.	
	3	Железы внутренней секреции: их особенности и функционирование в пожилом возрасте.	
	4	Процесс обмена веществ у лиц пожилого возраста.	8
	5	Рефлекторная деятельность детей-инвалидов	
	6	Анализ медицинских, социальных и социально-экономических последствий алкоголизма.	
	7	Анализ медицинских, социальных и социально-экономических последствий курения.	
	8	Анализ медицинских, социальных и социально-экономических последствий ВИЧ-инфекции.	
Тема 2.7	Содер	жание учебного материала.	
Составляющие ухода	1	Режим больного.	6
	2	Контроль приема лекарственных средств.	
	Практ	гические занятия № 27-28.	
	1	Анализ режима больного с нарушением мозгового кровообращения.	2
	2	Собственная безопасность социального работника.	
Тема 2.8	Содер	жание учебного материала.	
Неотложная	1	Доврачебная медицинская помощь. Основные понятия	
медицинская помощь	2	Клиническая смерть. Реанимация.	
и уход за больными	3	Обморок, коллапс.	
на дому	4	Раны и кровотечения.	25
	5	Повязки.	25
	6	Переломы костей.	
	7	Ушибы. Вывихи. Ожоги	
	8	Травматический шок.	
	9	Поражение электрическим током.	
		Topomore Strategy Totalia Tokola.	

	10	Утопление.	
-	11		
	12	Отморожение и переохлаждение. Тепловой, солнечный удар.	
_			
_	13	Травмы и поражения глаз.	
_	14	Отравления и укусы животных.	
 	15	Бронхиальная астма.	
	16	Комы при сахарном диабете.	
_	17	Гипертонический кризис.	
_	18	Приступ стенокардии. Острые боли в животе.	
	19	Общие правила транспортировки пострадавших.	
_	20	Санитарно-гигиенические условия ухода за больным.	
	21	Профилактика пролежней.	
l L	Практ	гические занятия № 29-43.	
	1	Изучение способов проведения искусственного дыхания.	
	2	Изучение способов перевязки.	
	3	Действия социального работника при обмороке получателя социальных услуг.	
	4	Действия социального работника при кровотечении у получателя социальных услуг.	
	5	Действия социального работника при ожоге получателя социальных услуг.	
	6	Действия социального работника при тепловом ударе получателя социальных услуг.	
	7	Действия социального работника при пищевом отравлении получателя социальных услуг.	
	8	Действия социального работника при приступе бронхиальной астмы уполучателя социальных услуг.	15
	9	Действия социального работника при приступе стенокардии у получателя социальных услуг.	
	10	Действия социального работника при острой боли в животе у получателя социальных услуг.	
	11	Действия социального работника при коме при сахарном диабете получателя социальных услуг.	
	12	Действия социального работника при гипертоническом кризе получателя социальных услуг.	
	13	Действия социального работника при образовании пролежней у получателя социальных услуг.	
	14	Действия социального работника при транспортировкеполучателя социальных услуг в стационарное	
		лечебное учреждение.	
	15	Действия социального работника при поражении глаз.	
Тема 2.9	Содер	жание учебного материала.	
Правила	1	Процедуры общего ухода.	
медицинского ухода	2	Уход при различных заболеваниях (органов дыхания, пищеварения, мочевыделения, кожи, слизистых,	0
за престарелыми и		опорно-двигательного аппарата; нервной системы, психических заболеваниях).	9
инвалидами	3	Понятие о вспомогательно-технических средствах реабилитации больных и инвалидов.	
	4	Основные оценочные параметры состояния больного (артериальное давление, дыхание, кал и дефекация,	

		кожа и слизистые, моча и мочеиспускание, положение тела, пульс, температура тела).	_		
	5 Основные печебные процедуры по уходу за больным на дому				
	Практические занятия № 44-51.				
	1	Уход при заболеваниях органов дыхания.			
	2	Уход при заболеваниях системы пищеварения.			
	3	Уход при заболеваниях кожи.			
	4	Уход при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.	8		
	5	Уход при заболеваниях нервной системы.			
	6	Уход при психических заболеваниях.			
	7	Основные оценочные параметры состояния больного.			
	8	Основныелечебные процедуры по уходу за больным на дому.			
Самостоятельная р	абота об	учающихся по разделу 2.			
		ия поддержания адекватной двигательной активности людей пожилого возраста.			
		по решению проблем пожилого возраста.			
		ональному отдыху, оптимальному двигательному режиму и соблюдению правил личной гигиены.			
4. Составление комп	лекса упр	ражнений при сердечно-сосудистых заболеваниях.			
5. Составление рекомендации по рациональному питанию.					
6. Подбор лечебного стола при сердечно-сосудистых заболеваниях.					
7. Охарактеризовать заболевания, вызываемые загрязненным воздухом.					
8. Разработать алгоритм уборки жилых и общественных помещений.					
9. Описать обменные процессы в пожилом возрасте.					
10. Составить перечень анатомо-физиологических и психологических особенностей лиц пожилого и старческого возраста.			488		
11. Составить план решения проблем, возникающих при старении.					
12. Охарактеризовать внутренние органы как целостную систему.					
13. Изучить основные лечебные процедуры, применяемые на дому при лечении центральной нервной системы.					
14. Составить конспект основных движений ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.					
15. Изучить дыхательную гимнастику.					
16. Изучить алгоритм проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.					
		пировки пострадавших при автокатастрофе.			
18. Охарактеризовать правила санитарно-гигиенический ухода за получателем социальных услуг. 19. Технические средства реабилитации больных и инвалидов.					
19. Технические сред	цства реаб	билитации больных и инвалидов.			
Учебная практи					
 приемы поддержания личной гигиены клиента; 					
 измерение АД, пульса, t; 					
– наложение компрессов;					

 наложение повязон 				
- составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности				
1 7	п для людей пожилого и старческого возраста;			
	ом лекарственных средств;			
	ством потребляемой пищи и жидкости;			
	стола за № (при тех или иных заболеваниях);			
	еотложной помощи;			
	едицинской помощи;			
 обучение технолог 	иям ухода за больным с различными видами заболеваний.			
Производственная	практика.			
Виды работ:				
 оказание первой по 	мощи пожилому человеку при различных видах заболеваний;			
	а факторов, влияющих на здоровье;			
	рного режима дня при тех или иных заболеваниях;			
 организация питан 		360		
 проведение лечебн 				
	лиента при вызове скорой помощи;			
 осуществление патронажа при госпитализации клиента; 				
 наблюдение и общий уход за больными с различными видами заболевания. 				
	Раздел 3. Социально-бытовое обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов на дому			
	иально-бытового обслуживания	130		
Тема 3.1	Содержание учебного материала.	150		
Основы теории	1 Социальная работа (содержание, состояние, перспективы развития).			
социальной работы	 Социальная разота (содержание, состояние, перепективы развития). Направление деятельности социальной защиты пожилых людей и инвалидов. 			
ощими риссты	3 Перспективы организации социальной защиты пожилых людей и инвалидов.	10		
	5 Профессиональный паспорт социального работника.			
	Практические занятия № 1-2.			
	1 Составление профессионального паспорта социального работника. 2 Полготовка заявки на финансирование социального проекта в международный фонд.			
T	= IteAt creation similar formation formation of the state			
Тема 3.2 Содержание учебного материала.				
Модели социального				
обслуживания	2 Социальное обслуживание.			
пожилых людей и	3 Стационарные учреждения.			

	1 .						
инвалидов	4	Отделение дневного пребывания.					
	5	Опыт социального обслуживания пожилых людей и инвалидов в некоторых регионах нашей страны.					
	Практ	гические занятия № 3-4.					
	1	Защита творческих работ и проектов.	2				
	2	Опыт социального обслуживания пожилых людей.					
Тема 3.3	Содержание учебного материала.						
Объекты	1	Социальный статус человека в старости.					
обслуживания	2	Категории инвалидов.	8				
социального	3	Виды инвалидности.					
работника	Практ	гические занятия № 5-7.					
	1	Категории инвалидов. Составление карты-памятки.	2				
	2	Составление инструкции по социально-бытовому обслуживанию.	3				
	3	Составление памятки по основным принципам ухода за престарелыми и инвалидами.					
Тема 3.4	Содер	жание учебного материала.					
Особенности ухода	1	Задачи социально-бытового обслуживания.					
за престарелыми и	2	Граждане, имеющие право на льготное обслуживание.	9				
инвалидами на дому	3	Основные принципы ухода за престарелыми и инвалидами.					
	4	Критерии качества оказания социально-бытовых услуг.					
	Практ	рактические занятия № 8-9.					
	1	Составление индивидуальных планов с перечнем необходимых работ, выполняемых социальным	2				
		работником для разных категорий граждан.	2				
	2	Разработка программы: «Достойная старость», «Инвалиды – полноправныечлены общества».					
Тема 3.5	Содер	жание учебного материала.					
Направление	1	Санитарно-гигиенические требования к содержанию жилого помещения.					
социально-бытового	2	Ремонт помещения, оформление стен.					
обслуживания	3	Мебель в комнате и уход за ней.					
пожилых людей и	4	Организация рабочей зоны кухни.					
инвалидов на дому	5	Организация мест хранения вещей.					
	6	Уход за одеждой.	21				
	7	Стирка и ее виды.					
	8	Бытовая техника и ее обслуживание.					
	9	Покупка и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости.					
	10	Подбор кулинарных рецептов для различных категорий граждан.					
	11	Оказание помощи в приготовлении пищи.					
	12	Оплата жилья и коммунальных услуг.					

	13	Взаимодействие с предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими	
		предприятиями, оказывающими бытовые услуги населению, в пределах района проживания.	
	14	Оказание помощи в организации ритуальных услуг.	
	15	Техника безопасности при чрезвычайных ситуациях.	
	16	Техника безопасности при работе с бытовой техникой.	
	Практ	гические занятия № 10-20.	
	1	Составление таблицы санитарно-гигиенических требований.	
	2	Составление плана-схемы организация рабочей зоны кухни.	
	3	Уход за одеждой.	
	4	Составление схемы жилого помещения удобного для клиента.	
	5	Подборка интерьера цветовой гаммы помещения для пожилых людей и инвалидов.	10
	6	Составление плана работы на неделю, месяц, квартал. Написание отчета.	
	7	Разработка последовательности приготовления различных блюд.	
	8	Организация досуга клиента. Организация и проведение праздничных мероприятий для клиента.	
	9	Составление рекомендаций по обслуживанию бытовой техники.	
	10	Техника безопасности при работе с бытовой техникой.	
	Содер	жание учебного материала.	
Тема 3.6	1	Понятие социального права, его функции, состояние и формы.	
Нормативно-	2	Предмет, метод и система права социального обеспечения.	
правовые акты и	3	Принципы права социального обеспечения.	
законы,	4	Источники права социального обеспечения.	
регулирующие	5	Правоотношения по социальному обеспечению.	
социальную работу	6	Понятие трудового стажа и его виды.	
	7	Общая характеристика пенсионной системы России.	
	8	Пенсии по старости.	
	9	Пенсия по инвалидности.	23
	10	Пенсия за выслугу лет.	
	11	Социальная пенсия.	
	12	Адаптация пенсионных выплат к изменениям в уровне цен и оплате труда.	
	13	Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет.	
	14	Пенсии, иные пенсионные выплаты для отдельных категорий граждан.	
	15	Социальные пособия.	
	16	Пособие по временной нетрудоспособности.	
	17	Иные социальные пособия.	
	18	Компенсационные выплаты, субсидии.	

19	Государственная социальная помощь.	
20	Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.	
21	Лекарственная помощь.	
22	Контроль деятельности по социальному обслуживанию граждан.	
Практ	гические занятия № 21-50.	
1	Помощь в оформлении документов для оформления пенсии по старости.	
2	Помощь в оформлении документов на получение компенсационных выплат и пособий.	
3	Помощь в оформлении документов на получение льготного лекарства.	
4	Описание принципов права на социальное обеспечение.	
5	Характеристика источников права на социальное обеспечение.	
6	Анализ правоотношений по социальному обеспечению.	
7	Характеристика трудового стажа.	
8	Общая характеристика пенсионной системы.	
9	Анализ пенсий по старости.	
10	Анализ пенсий по инвалидности.	
11	Анализ пенсий по выслуге лет.	
12	Составление памятки по сбору документов в Пенсионный фонд.	
13	Оформление документов на получение социальной пенсии.	
14	Сбор и анализ информации по адаптации пенсионных выплат.	
15	Разработка пакета документов при обращении за пенсией.	30
16	Разработка пакета документов по выплатам для отдельных категорий граждан.	
17	Характеристика документов по социальным пособиям.	
18	Характеристика документов пособия по временной нетрудоспособности.	
19	Оформление документов по иным пособиям.	
20	Подготовка макета документов личного дела по компенсационным выплатам.	
21	Анализ документов по лекарственной помощи.	
22	Контроль деятельности учреждений по социальному обслуживанию.	
23	Помощь в оформлении документов для получения пенсии по старости.	
24	Помощь в оформлении документов для получения льготных лекарств.	
25	Помощь в оформлении документов для получения компенсационных выплат.	
26	Оформление документов на получение субсидии	
27	Анализ проблем оказания государственной социальной помощи.	
28	Описание ситуаций оказания государственной помощи.	
29	Разработка программы по охране здоровья «Мать и дитя».	
30	Контрольза предоставлением социальных услуг.	

Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3.	
1. Составить опорную схему «Типы социальных служб для пожилых и инвалидов».	
2. Охарактеризовать социальные услуги для пожилых и инвалидов.	
3. Подготовить письменный проект «Направление работы с детьми-инвалидами».	
4. Подготовить устное сообщение «Факторы гигиенического и экологического риска для клиента».	
5. Составить перечень социально-бытовых проблем престарелых.	
6. Составить перечень социально-бытовых проблем инвалидов.	
7. Составить перечень функционирующих учреждений в районе проживания, взаимодействующих с пожилыми и инвалидами.	
8. Составить выписки из федеральных законов о видах материальной помощи гражданам.	
9. Охарактеризовать национальные особенности заботы о престарелых и инвалидов.	
10. Разработать план организации жизнедеятельности инвалида или престарелого на один день.	20
11. Составить таблицу «Льготы для инвалидов».	20
12. Составить модели инвалидности.	
13. Анализ ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ».	
14. Разработать индивидуальный план профессиональной беседы на определенную тему для пожилого человека.	
15. Составить кроссворд по основным понятиям социального обслуживания населения.	
16. Описать жизненный цикл ребенка-инвалида.	
17. Охарактеризовать отношения к пожилым и инвалидам с потребностями общества.	
18. Разработать проблемное поле получателя социальных услуг.	
19. Разработать алгоритм перспективы изменения места в обществе пожилых и инвалидов.	
20. Охарактеризовать перечень социальных услуг, предоставляемых социальными программами региона.	
Учебная практика:	
– проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту;	
 приготовление пищи; 	
 покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости; 	
 оказание помощи в организации ритуальных услуг; 	
 составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов; 	
 ведение профессиональной документации; 	
- заполнение квитанции оплаты коммунальных услуг в соответствии с требованиями к оформлению и заданными нормами;	144
- оформление заказа на ремонт помещения, взаимодействие с соответствующей организацией или физическим лицом;	
– заполнение документов, бланков, написание их под диктовку клиента;	
- составление списка граждан, нуждающихся в социально-экономических услугах в соответствии с критериями нуждающихся по	
законодательству РФ;	
- составление перечня документов, необходимых для получения пенсий, пособий, льгот, субсидий, материальной помощи в	
соответствии с нормативно-правовыми актами.	

Производственная практика.		
Виды работ:		
 выполнение комплекса работ по уборке помещения; 		
 сбор и сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка; 		
 посещение библиотеки и доставка нужной литературы; 		
– помощь в приобретении билетов в театр, на выставки, другие мероприятия, сопровождение (по мере необходимости);		
– оборудование помещения;		
 ведение профессиональной документации; 	396	
 организация досуга клиента; 		
 оформление документов на получение льготного лекарства; 		
– оплата коммунальных услуг;		
– оформление документов на получение пенсии, льгот, пособий, материальной помощи, жалоб в соответствии с установленными		
требованиями, предъявленными к данному виду документов;		
 консультирование лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам получения социально-правовых услуг; 		
 приготовление диетической пищи. 		
Всего:	1914	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализации программы профессионального модуля ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому предполагает наличие кабинета «Теоретические основы социальной работы».

Оборудование кабинета «Теоретические основы социальной работы»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

4.2. Кадровое обеспечение обучения.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Требования к квалификации педагогических (инженернопедагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» и профессии «Социальный работник».

Педагогический состав: дипломированные специалисты — преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Теоретические основы социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Основы деловой культуры».

Специалисты предприятия: дипломированные специалисты, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.3. Информационное обеспечение.

Основные источники:

- 1. Алешина Л.И. Основы медицинских знаний. Первая помощь. В 2 частях. Ч.1: учебно-методическое пособие / Л.И. Алешина, Т.Г. Щербакова, О.В. Грибанова. Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. 118 с.
- 2. Алешина Л.И. Основы медицинских знаний. Первая помощь. В 2 частях. Ч.2: учебно-методическое пособие / Л.И. Алешина, Т.Г. Щербакова, О.В. Грибанова. Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. 118 с.
- 3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. 276 с.
- 4. Курбатов В.А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В.А. Курбатов, Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. Саратов: Профобразование, 2020. 121 с.
- 5. Мельников С.В. Социальная работа: учебное пособие для СПО / С.В. Мельников, Г.В. Люткене. Саратов: Профобразование, 2020. 183 с.
- 6. Мельников С.В. Социальная работа в схемах: учебное наглядное пособие для СПО / С.В. Мельников, Г.В. Люткене. Саратов: Профобразование, 2021. 80 с.
- 7. Отвагина Т.В. Неотложная медицинская помощь: учебное пособие / Т.В. Отвагина. Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. 252 с.
- 8. Первая медицинская помощь. Полный справочник / Л.В. Вадбольский, А.В. Волков, Т.В. Гитун [и др.]. Саратов: Научная книга, 2019. 847 с.
- 9. Полищук В.Н. Социология: учебное пособие для СПО / В. Н. Полищук, Т. М. Петинова, В. В. Гридина. Саратов: Профобразование, 2021. 198 с.
- 10.Право социального обеспечения: учебное пособие.— Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. 113 с.
- 11. Право социального обеспечения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов [и др.]. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 439 с.
- 12. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для СПО / составители Л.3 Гостева, Н.М. Полевая. Саратов: Профобразование, 2021. 162 с. 13.

Дополнительные источники:

1. Альперович В.А. Справочник социального работника; Текст под общей редакцией Е.П. Агапова, В.А. Шапинского – Ростов н/Д: Феникс, 2006г. – 336 с.

- 2. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат / Адриановская Т.Л., Карданова И.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 455 с.
- 3. Афанасьева Е.А. Социальная психология / Афанасьева Е.А. Саратов, 2014. 129 с
- 4. Гасумова С. Е.Информационные технологии в социальной сфере: Учебное пособие / С. Е. Гасумова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2012. 248 с.
- 5. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: Текст:учебник. Москва, издательский центр «Академия», 2007 год 156 с.
- 6. Захарова Н.А. Право социального обеспечения: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В. М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. 121 с.
- 7. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 439 с.
- 8. Мельникова Н.А. Социальная психология: учебное пособие/ Мельникова Н.А.— Саратов: Научная книга, 2012
- 9. Семенова Л.Э. Социальная психология: учебно-методическое пособие/ Семенова Л.Э. – Саратов, 2015. – 123 с.
- 10. Социальная работа: Текст: теория и практика; учебное пособие/ отв. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостова, д.и.н., проф. А.С. Сорвина — Москва: ИНФРА — 2006 г. — 427 с.
- 11. Социальная работа с инвалидами [Текст] / под ред. Е.И. Холостовой. М., 2006. с. 240.
- 12. Социальная работа с пожилыми людьми [Текст] / под ред. Е И. Холостовой. – М., 2006. – с. 348.
- 13. Социальная психология: учебное пособие/ А.Л. Журавлев [и др.]. — М.: Пер Сэ, 2012. — 351 с.
- 14. Холостова Е.И. Социальная работа: Текст уч. пос. 6-е изд. М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009 г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональных и общих		
компетенций, формируемых		
в рамках модуля ПК 1.1. Оказывать социально- бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам надому.	 оказывает содействие в поддержании социальных контактов; оказывает консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; выявляет факторы гигиенического и экологического риска для клиентов; оказывает помощь в решении социально-бытовых вопросов. 	Экспертноенаблюдени е зарешением ситуационных задач,практических работ, оценка результатов прохождения практик.
ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получениисоциальномедицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.	 оказывает помощь клиенту в поддержании личной гигиены; сопровождает клиента в лечебно-профилактическое учреждение; осуществляет патронаж при госпитализации клиента. 	Экспертноенаблюдени е зарешением ситуационных задач,практических работ, оценка результатов прохождения практик.
ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получениисоциальнопсихологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	 оказывает первичную психологическую поддержку клиенту; работает с профессиональной документацией; осуществляет подбор документов для оплаты коммунальных услуг; производит оплату коммунальных услуг и других видов платежей; оказывает помощь в организации ритуальных услуг. 	Экспертноенаблюдени е зарешением ситуационных задач,практических работ, оценка результатов прохождения практик.
ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в	 осуществляет подбор документов для предоставления льгот и 	Экспертноенаблюдени е зарешением ситуационных

			T
получениисоциально-		преимуществ,	задач,практических
экономических услуг.		компенсационных выплат	работ, оценка
		для начисления пенсий и	результатов
		пособий.	прохождения практик.
ПК 1.5. Содействовать лицам	-	работает с	Экспертноенаблюдени
пожилого возраста и		профессиональной	е зарешением
инвалидам в		документацией.	ситуационных
получениисоциально-правовых		•	задач,практических
услуг.			работ, оценка
			результатов
			прохождения практик.
ОК01.Понимать сущность и	_	осознает сущность и	Экспертная оценка
социальную значимость		социальную значимость	результатов
будущей профессии, проявлять		будущей профессии,	деятельности
к нейустойчивый интерес.		проявляет к нейустойчивый	обучающихся в
		интерес	процессе освоения
			образовательной
			программы:
			- при выполнении
			практических занятий;
			-при выполненииработ
			на различных этапах
			учебной и
			производственной
			практики;
			- при выполнении
			проектных и
			исследовательских
			работ.
ОК 02. Организовывать	_	организует собственную	Экспертная оценка
собственную деятельность,		деятельность, исходя из	результатов
исходя из цели и способов		цели и способов ее	деятельности
еедостижения, определенных		достижения, определенных	обучающихся в
руководителем.		руководителем.	процессе освоения
руководителем.		руководителем.	образовательной
			программы:
			- при выполнении
			практических занятий;
			-при выполненииработ
			на различных этапах
			производственной
010 02 4	1		практики.
ОК 03. Анализировать рабочую	-	анализирует рабочую	Экспертная оценка
ситуацию, осуществлять		ситуацию, осуществляет	результатов
текущий и итоговый		текущий и итоговый	деятельности
контроль,оценку и коррекцию		контроль, оценку и	обучающихся в
собственной деятельности,		коррекцию собственной	процессе освоения
нести ответственность за		деятельности, несёт	образовательной
результаты своей работы.		ответственность за	программы:
		результаты своей работы.	- при выполнении
		-	практических занятий,
			- при выполнении
L	1		

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. — осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. — осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. — осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного быполнения профессиональных задач. — образовательной программы: — в ходе компьютерного тестирования, — при подготовке электронных индивидуальных заданий, — при выполнении неакудиторных индивидуальных заданий, — при выполнении работ по учебной и производственной и профессиональнойдеятельно ости. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельной соти. ОКО5. Использовать ости. ОКО5. Использовать ости. — использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельной программы: — при защите и оформлении практических защятий; — при защите и оформлении практических защятий; — при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. — при выполнения профессиональнойдеятельной программы: — при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. — образовательной программых заданий. — образовательной программых заданий. — при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. — образовательной программых задачий. — образовательной программых задачий. — при выполнения внеаудиторных индивидуальных задачий. — образовательной программых задачий. —
ОК О4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК О5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельност и. ОК О5. Использовать соти. ОК О5. Использовать ости. ОК О5. Использовать ости. ОК О5. Использовать ости. ОК О5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельност и. ОК О5. Использовать ости. ОК О5. Использовать ости. ОК О5. Использовать ости. ОК О5. Использовать ости. ОК О6. Работать в команде, эффективно общаться с эффективн
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессиональных задач. ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с орежувьтатов данных заданий; - при выполнении работ по учебной и производственной практических занятий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. - использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельно ости. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов данных индивидуальных заданий; - при выполнении работ по учебной и производственной практических занятий; - при вапилении работ по учебной и производственной практике. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов данных индивидуальных заданий; - при вапилении работ по учебной и производственной практических занятий; - при вапилении работ по учебной и производственной практических занятий; - при вапилении внеаудиторных индивидуальных заданий. - при вапилении работ по учебной и производственной програмые: - при вапилении внеаудиторных индивидуальных заданий. - при вапилении работ по учебной и производственной програмые: - при вапилении внеаудиторных индивидуальных заданий. - при вапилении внеаудиторных индивидуальных заданий. - при вапилении внеаудиторных индивидуальных заданий. - при вапилении работ по общаться с результатов програмые: - при вапилении внеаудиторных индивидуальных заданий. - при вапилении внеаудиторных индивидуальных заданий. - при вапиление образоваться образоваться образовательной програмые: - при вапиление образоваться об
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. — осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. — осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. — осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. — осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного обучающихся в процессе освоения образовательной программы: — в ходе компьютерного тестирования, — при проподготовке электронных презентаций, — при проведении практических занятий, — при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, — при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельно ости. — использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельной ости. — использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельной образовательной программы: — при запите и оформлении практических занятий; — при выполнении практических занятий; — при вапполнении практических занятий; — при выполнении практических занятий; — при вапполнении практических занятий; — при выполнении пропессе освоения образовательной программы: — при вапполнении практических занятий; — при вапполнении практических занятий; — при выполнении практических занятий; — при выполнении практических занятий; — при вапполнении практических занятий; — при вапполнении практических занятий; — при выполнении практических занятий; — при выполнение процессе освоения образовательной программы: — процессе освоения образовательной програмы. — при профессиональной
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполненияпрофессиональных задач. — осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполненияпрофессиональных задач. — при профессиональных задач. — в ходе компьютерного тестирования, — при подготовке электронпых презентаций, — при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, — при выполнении работ по учебной и производственной практических занятий, — при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, — при выполнении работ по учебной и производственной практических занятий, — при выполнении работ по учебной и производственной практических занятий, — при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, — при выполнении работ по учебной и производственной практичес. — использует информационномомуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. — использует информационномомуникационные технологии в профессиональнойдеятельност информационномомуникационные ости. — использует информационномомуникационные деятельности образовательной программы: — при защите и оформлении практических занятий; — при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. — при выполнении практических занятий; — при выполнение практических заначим практичес
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполненияпрофессиональных задач. — осуществляет поиск для эффективного выполнения профессиональных задач. — осуществляет поиск для эффективного выполнения профессиональных задач. — осуществляет поиск для эффективного програсс освоения образовательной програмы:
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
информации, необходимой для эффективного для задач. информации, необходимой для эффективного для эффективного для эффективного для зафективного для эффективного дря задач. информации, необходимой для эффективного добучающихся в процессе освоения образовательной программы: - в в ходе компьютерного тестирования, - при подготовке задечти презентаций, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. Коммуникационные коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов доснка эффективно общаться с работать в команде, эффективно общаться с результатов.
эффективного выполненияпрофессиональных задач. адач. профессиональных задач. при подготовке злектронных презентаций, практических занятий, при проведении практических занятий, при проведении практических занятий, при выполнении работ по учебной и производственной протраждых заданий, при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационные коммуникационные коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельности и в профессиональнойдеятельной программы: технологии в профессиональнойдеятельной программы: технологии в боўчающихся в профессиональнойдеятельной програмы: технологии в боўчающихся в профессе освоения образовательной програмы: технологии в боўчающихся в профессе освоения образовательной програмы: технологии в боўчающихся в процессе освоения образовательной програмы: технологии в боўчающихся в процессе освоения образовательной програмы: технологии в боўчающихся в процессе освоения образовательной програмы: технологии в выполнении практических занятий; при выполнении внежушторных индивидуальных задачий: профессиональной програмы: практических занятий; профессе освоения образовательной програмы: технологии в в обучающихся в процессе освоения образовательной програмы: технологии в в обучающихся в процессе освоения образовательной програмы: технологии в в обучающихся в профессе освоения образовательной програмы: технологии в в обучающихся в програмы индивидуальных задачий. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов
выполнения профессиональных задач. Выполнения профессиональных задач. Выполнения профессиональных задач. Выполнения профессиональных задач. В профессиональных задач. В профессиональных задач. В профессиональной программы: - В ХОДе компьютерного тестирования, - при подготовке электронных презентаций, - при выполнении практических занятий, - при выполнении работ по учебной и производственной практических занятий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОКО5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельноги ости. ОКО6. Работать в команде, эффективно общаться с образовательной программы: - при выполнении образовательной программы: - при защите и оформлении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с образовательной програмы: - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. - при выполнении образовательной программы: - при защите и оформлении внеаудиторных индивидуальных заданий. - при выполнении образовательной программы: - при защите и оформлении внеаудиторных индивидуальных заданий. - при выполнении образовательной програмы: - при защите и оформлении внеаудиторных индивидуальных заданий.
задач. профессиональных задач. процессе освоения образовательной программы: профессиональных задач. профессиональных задач. программы: прожестронных презентаций, прожетических занятий, при проведении практических занятий, при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. профессиональнойдеятельност и. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с зфективно общаться
ОКО5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельнот и. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов В ходе компьютерного тестирования, - при подготовке электроных предесни практических занятий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. Окспорты информационно- коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельно образовательно программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий при защите и оформлении внеаудиторных индивидуальных заданий при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий при защите и оформлении внеаудиторных индивидуальных заданий.
ОКО5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельнот и. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов В ходе компьютерного тестирования, - при подготовке электроных предесни практических занятий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. Окспорты информационно- коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельно образовательно программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий при защите и оформлении внеаудиторных индивидуальных заданий при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий при защите и оформлении внеаудиторных индивидуальных заданий.
Программы:
СКОб. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. СКОб. Работать в команде, эффективно общаться с Работает в команде, эффективно общаться с Работ
Компьютерного тестирования, - при подготовке электронных презентаций, - при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. OKO5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельности и технологии в профессиональнойдеятельности. OKO5. UCПОЛЬЗОВАТЬ ОКОМУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В профессиональнойдеятельной процессе освоения образовательной программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. OK 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов ОКСПРОТНЯТЬ ОКСПРО
ОКО5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с образоваться с оденка результатов в команде, эффективно общаться с образоваться с оденка результатов с оденка результатов с образовательнох в программы: - при выполнении работ по учебной и производственной практике при выполнении работ по учебной и производственной практике при выполнении работ по учебной и производственной практике при выполнении обучающихся в программы: - при выполнении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с Экспертная оценка результатов
ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОКО5. Использовать и стинов в профессиональнойдеятельност и. ОКО5. Использовать и стинов в профессиональнойдеятельност и. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные сети. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные профессиональнойдеятельност и производственной практике. ОКО6. Профессиональнойдеятельной профессиональной профессиональной деятельност и профессиональной деятельност и профессиональной деятельной программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОКО6. Работать в команде, эффективно общаться с результатов
электронных презентаций, - при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. Технологии в профессиональнойдеятельност и. Технологии в профессиональнойдеятельност и. ОСТИ. ОСТИ. ОКО6. Работать в команде, эффективно общаться с результатов заданий. ОК О6. Работать в команде, эффективно общаться с результатов опенка презентаций, - при выполнении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий.
Презентаций, - при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельноги. В профессиональнойдеятельноги. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с общать
- при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. В профессиональнойдеятельност и. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов - при проведении практических занятий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка результатов деятельности обручающихся в процессе освоения образовательной программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов
Практических занятий, при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. Технологии в профессиональнойдеятельност и. Практических занятий, При выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и обучающихся в профессиональнойдеятельной программы: При защите и оформлении практических занятий; При защите и оформлении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК О6. Работать в команде, эффективно общаться с результатов
- при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. Технологии в профессиональнойдеятельност и. Технологии в профессиональнойдеятельност и. ОСТИ. ОСТИ
Выеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. Побрабовать в команде, эффективно общаться с
ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельности ости. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельности ости. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: — при защите и оформлении практических занятий; — при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК О6. Работать в команде, эффективно общаться с результатов
Заданий, - при выполнении работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. Пости. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност ости. ОСТИ. ОСТИ. ОСТИ
ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОСТИ. ОСТИ
работ по учебной и производственной практике. ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. Профессиональнойдеятельност и. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с разультатов работ по учебной и производственной практике. Ок облазовать ости. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с разультатов работ по учебной и производственной практике. Ок облазовать ости. Ок облазовательной программы: - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. Ок облазовательной программы: - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. Ок облазовательной программы: - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий.
ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОКО6. Работать в команде, эффективно общаться с работает в команде, эффективно общаться с рассиональной практике. Производственной практике. Экспертная оценка результатов деятельности образоватов процессе освоения образовательной программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий.
ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. Использует информационно-коммуникационные деятельности обучающихся в профессиональнойдеятельн ости. Использовать информационно-коммуникационные деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: — при защите и оформлении практических занятий; — при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК Об. Работать в команде, общеться с эффективно общаться с результатов
ОКО5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. ОК О6. Работать в команде, эффективно общаться с эффективно общаться с эмфективно общаться с эмфективн
информационно- коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. профессиональнойдеятельност и. профессиональнойдеятельной программы: программы: при защите и оформлении практических занятий; при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с информационно- коммуникационные технологии в деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при защите и оформлении внеаудиторных индивидуальных заданий. Экспертная оценка
коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельност и. коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельной процессе освоения образовательной программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов
технологии в профессиональнойдеятельност и. профессиональнойдеятельной программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с результатов
профессиональнойдеятельногт и. профессиональнойдеятельн ости. процессе освоения образовательной программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с эффективно общаться с результатов
и. ости. образовательной программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, — работает в команде, эффективно общаться с результатов
Программы: - при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, — работает в команде, эффективно общаться с результатов
- при защите и оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, - работает в команде, эффективно общаться с эффективно общаться с результатов
оформлении практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, - работает в команде, эффективно общаться с эффективно общаться с результатов
Практических занятий; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, — работает в команде, эффективно общаться с эффективно общаться с результатов
- при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, – работает в команде, эффективно общаться с эффективно общаться с результатов
Внеаудиторных индивидуальных заданий. ОК 06. Работать в команде, — работает в команде, эффективно общаться с эффективно общаться с результатов
ОК 06. Работать в команде, – работает в команде, эффективно общаться с эффективно общаться с результатов
ОК 06. Работать в команде, – работает в команде, Экспертная оценка эффективно общаться с эффективно общаться с результатов
ОК 06. Работать в команде, – работает в команде, Экспертная оценка эффективно общаться с эффективно общаться с результатов
эффективно общаться с эффективно общаться с результатов
коллегами, руководством, коллегами, руководством, коммуникативной
клиентами. клиентами. деятельности
обучающегося в
процессе освоения
образовательной

		проведении учебно-
		воспитательных
		мероприятий.
ОК 07. Исполнять воинскую	– исполняет воинскую	Экспертная оценка
обязанность, в том числе с	обязанность, в том числе с	результатов
применением	применением	деятельности
полученныхпрофессиональных	полученныхпрофессиональ	обучающихся в
знаний (для юношей).	ных знаний (для юношей).	процессе освоения
		образовательной
		программы:
		-при выполненииработ
		на различных этапах
		учебной и
		производственной
		практики;
		- при подготовке и
		проведении учебно-
		воспитательных
		мероприятий.