Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им.В.Г.Кубасова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ «СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ: ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВЫПУСКНИКА»

Октябрьск 2015

Авторы-составители:
Яворская Л.А. – методист ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им.В.Г.Кубасова»

Методические рекомендации «Содействие трудоустройству выпускников: индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника»

В методических рекомендациях показан алгоритм заполнения и оформления индивидуального перспективного плана профессионального развития (ИППР) выпускника. Рекомендации предназначены для руководителей центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и студентов.

ВВЕДЕНИЕ

Цели использования ИПППР:

– помощь студенту в процессе трудоустройства;

– приобретение студентом практических навыков трудоустройства.

Принципы работы с ИПППР:

– план отражает последовательность действий студента по трудоустройству;

– разработке плана должно предшествовать обучение технологии поиска работы и трудоустройства студента или знакомство в интернете с информацией на эту тему, например, на сайте Базового центра содействия трудоустройству Самарской области выпускников учреждений профессионального образования (http://manpower.ctr-tlt.ru/);

– план заполняется куратором групп в начале последнего года обучения и после заполнения сдается руководителям служб (центров) содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации;

– в течение года студент реализует свой ИПППР;

– руководители служб (центров) содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации периодически контролируют реализацию студентами ИПППР и при необходимости оказывают им практическую помощь;

– особое внимание руководители служб (центров) содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации уделяют студентам, находящимся в группе риска в плане трудоустройства;

– в момент выпуска из профессиональной образовательной организации ИПППР сдается куратором группы руководителю служб (центров) содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации;

– ИПППР хранится в службе (центре) содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации в течение 1 года после выпуска студента.

Перечень обязательных пунктов ИПППР выпускника:

Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускников включает ряд обязательных пунктов:

– индивидуальные персональные данные;

– цели деятельности выпускника;

– план достижения выпускником поставленных целей;

– мониторинг реализации выстроенного плана достижений;

– сведения о трудоустройстве выпускника и/или продолжения обучения;

– выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.

АЛГОРИТМ ЗАПОЛНЕНИЯ ИППР

Алгоритм оформления персональных данных в индивидуальном перспективном плане профессионального развития выпускника профессиональной образовательной организации

1. Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (ИППР) оформляется на каждого обучающегося профессиональной образовательной организации.

2. При оформлении ИППР в шапке предложенной формы указывается наименование профессиональной образовательной организации (в соответствии с лицензией).

3. При заполнении блока персональных данных выпускника указывается подробная информация на каждого обучающегося: фамилия, имя, отчество; год рождения; код укрупненной группы специальности (УГС) и наименование специальности; номер учебной группы; контактные сведения (телефон, адрес электронной почты). Особое внимание уделяется сведениям о полученных за время обучения дополнительных квалификациях (указывая год обучения, вид (ПО/ДПО; ПП/ПК), количество часов обучения, документ, удостоверяющий квалификацию).

4. Учет сведений о местах прохождения производственного обучения производится с указанием: периода прохождения, наименования предприятия, структурного подразделения (департамент, цех, отдел, пр.), должности/вида занятости, результатов деятельности, достижений и освоенных компетенций.

Таблица 1. Пример оформления персональных данных

Фамилия Имя Отчество	Иванов Борис Александрович
Год рождения	1998 г.р.
Код укрупненной группы специальности (УГС) и наименование специальности	08.00.00 Техника и технологии строительства; 08.02.01Строительство
Номер учебной группы	№ 41-С
Контактные данные (тел, e-mail)	8-xxx-xxx-xx-xx; xxx@xxx.xx
Дополнительные квалификации	2015г., ДПО Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах, 108 часов, свидетельство
Место прохождения производственной практики	10.2014-12.2014 гг. ООО «XXX», Y цех, помощник Z. Реализовал… . Осуществлял…, делал…, освоил… . 04.2014-05.2014 гг. ГБУ «XXX», отдел Y, стажер. Ознакомился…, выявил…, отработал… .
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	-

Определение целей деятельности выпускника

Постановка цели – это взгляд в будущее. Постановка карьерных целей есть осознание и выражение в точных формулировках потребностей и желаний человека, а цель – это образ результата, она помогает специалисту осознать, чего он хотел бы достичь в своей профессиональной карьере [2].

При реализации индивидуальной работы с обучающимся в профессиональной образовательной организации необходимо учитывать, что цели могут/должны меняться. В течение последнего года обучения они становятся наиболее специфичными для выбранного выпускником профиля желаемой будущей деятельности. При этом необходимо отразить потребности, направленные на познание и преобразование самого человека. В ИППР должны быть отражены академические, профессиональные и личностные цели, при этом указываются краткосрочные и долгосрочные перспективы.

Таблица 2. Цели трудовой деятельности выпускника

1) иметь практический опыт по специальности;

2) организовывать технологический процесс изготовления сварных конструкций;

3) внедрять инновационные технологии в производственный процесс.

Составление плана достижения выпускником поставленных целей

Планирование карьеры – это непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей с учетом складывающейся обстановки [1].

При составлении плана достижения выпускником поставленных целей:

1. Рекомендуется рассчитывать план на один календарный год.

2. Следует составить перечень мероприятий, участие в которых позволит реализовать задачи для достижения обозначенных персональных целей.

Таблица 3. Пример оформления плана достижения выпускником поставленных целей

Месяц	**Наименование мероприятий**	**Ожидаемый результат**
Март	Производственная практика по профилю специальности – прохождение производственного обучения в ООО «XXX»	Изучение организационной структуры предприятия, получение практического опыта, обобщение полученных навыков
Апрель	Производственная практика (преддипломная) – прохождение производственного обучения в ООО «XXX»	Получение практического опыта, углубление знаний
Май	Подготовка дипломного проекта, консультации с научным руководителем	Развитие аналитического мышления, повышение вероятности трудоустройства через успешную защиту проекта
Июнь	Защита выпускной квалификационной работы	

Июль	Подготовка конкурентного резюме, подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	Обобщение личностных и профессиональных достижений, размещение резюме
Август	Оформление приема на работу	Поиск перспективного предприятия, расширение профессиональных контактов, прохождение собеседования
Сентябрь	Работа по специальности	Реализация профессиональных качеств
Октябрь	Работа по специальности, обучение в образовательной организации высшего образования	Реализация профессиональных качеств
Ноябрь	Работа по специальности, обучение в образовательной организации высшего образования	Реализация профессиональных качеств
Декабрь	Работа по специальности, обучение в образовательной организации высшего образования	Реализация профессиональных качеств
Декабрь	Работа по специальности, обучение в образовательной организации высшего образования	Реализация профессиональных качеств

Мониторинг реализации выстроенного плана достижений

Структурированная информация в ИППР позволяет оценить академические и личностные достижения выпускника, его готовность к реализации профессиональной деятельности, выстраиванию карьеры.

1. Первично необходимо выявить и обозначить контрольные точки индивидуальной траектории профессионального развития обучающегося: дата, критерий оценки достижения ожидаемого результата.

2. Фиксацию достижений необходимо осуществлять с учетом предложенной системы условных обозначений в примерном ИППР (Таблица 4).

3. При дополнении перечня условных обозначений необходимо внести эти сведения в утвержденную профессиональной образовательной организацией документацию по заполнению ИППР выпускника.

Таблица 4. Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	**ПДП**	Повышение квалификации	**ПК**
Подготовка выпускной квалификационной работы	**ПВКР**	Внутрикорпоративное обучение	**ВКО**
Защита выпускной квалификационной работы	**ЗВКР**	Нахождение на учете в центре занятости	**ЦЗ**
Оформление приема на работу	**ОПР**	Отпуск по беременности и родам	**РО**
Работа по специальности	**РС**	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	**ОЖ**
Работа не по специальности	**РНС**	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	**ПВС**
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	**ПГВ**	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	**СВС**
Обучение в образовательной организации высшего образования	**ОВ**	Перевод на другую работу	**ПВ**
Профессиональная переподготовка	**ПП**	Увольнение с работы	**УВ**

Заполнение сведений о трудоустройстве выпускника и/или продолжении обучения

При успешной реализации выстроенной программы сопровождения профессионального становления выпускника в профессиональной образовательной организации будут синтезироваться сведения, подтверждающие факт трудоустройства или продолжения образования.

1. При заполнении пункта ИПППР, посвященного трудоустройству выпускника профессиональной образовательной организации, рекомендуется указывать перспективы профессионального роста через обучение и переподготовку данного выпускника, формируя рекомендации для молодого специалиста и базу потенциальных клиентов для профессиональной образовательной организации.

1.2. Если выпускник был направлен на трудоустройство в конкретное предприятие через Центр (службу) содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации, необходимо указывать номер направления.

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

Оценка карьерного потенциала (деловая и личностная) для отражения научных, учебных и общественных достижений должна проходить по ряду факторов, которые желательно согласовывать с заказчиком кадров – предприятием.

1. При реализации внутренней оценки необходимо учитывать и описывать: профессиональные качества; владение профессиональными квалификациями; отношение к критике; стрессоустойчивость; навыки межличностного общения, работы в команде и навык принятия решений; стратегию в отношении места жительства и работы, а также связь дальнейшей профессиональной деятельности с полученной специальностью.

2. В резюме по итогам сопровождения профессионального становления и карьерного сопровождения рекомендуется уделить особое внимание оценке готовности выпускника к карьере или отразить мотивы его трудовой деятельности. За основу можно взять следующие индикаторы отношения к работе:

– высокий уровень мотивации – работа важна и интересна независимо от оплаты, т.е. наиболее выражена творческая самореализация выпускника;

– позитивное отношение к работе в сочетании с другими интересами;

– превалирует инструментальный тип мотивации, т.к. работа рассматривается как средство к существованию;

– низкий уровень – работа воспринимается как неприятная обязанность.

ИППР является технологией планирования профессиональной карьеры. По мере реализации запланированных этапов профессионального становления портфолио выпускника будет дополняться документами, подтверждающими новые достижения (как учебные, так и личностные).

В связи с этим рекомендуется прикреплять электронные копии документов, подтверждающих реализацию намеченных этапов достижения профессиональной цели выпускника. Это могут быть копии:

– курсовых и выпускной квалификационной работ;

– отчеты и отзывы о прохождении производственной практики;

– тексты докладов на научно-практических конференциях;

– оттиски статей в профессиональных журналах;

– грамоты, благодарности и сертификаты за участие в семинарах, форумах и пр. мероприятиях;

– свидетельство о получении именных стипендий;

– рекомендательные письма от преподавателей и кураторов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н. Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы. – М.: Альпина Паблишер, 2012.

2. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: теория и практика / под ред. проф. Г.С. Никифорова. – СПб.: Речь, 2010.

ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН профессионального развития выпускника 2016 года

разработан Минобрнауки РФ в соответствии с протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3, раздел I, пункт 8

_____

наименование организации

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

Цели трудовой деятельности выпускника

_____

_____

_____

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей

Месяц	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	**ПДП**	Повышение квалификации	**ПК**
Подготовка выпускной квалификационной работы	**ПВКР**	Внутрикорпоративное обучение	**ВКО**
Защита выпускной квалификационной работы	**ЗВКР**	Нахождение на учете в центре занятости	**ЦЗ**
Оформление приема на работу	**ОПР**	Отпуск по беременности и родам	**РО**
Работа по специальности	**РС**	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	**ОЖ**
Работа не по специальности	**РНС**	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	**ПВС**
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	**ПГВ**	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	**СВС**
Обучение в образовательной организации высшего образования	**ОВ**	Перевод на другую работу	**ПВ**
Профессиональная переподготовка	**ПП**	Увольнение с работы	**УВ**

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

_____

_____

_____

_____