

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных  
и сервисных технологий  
им. В.Г. Кубасова»  
Протокол №1 от 20.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных  
и сервисных технологий  
им. В.Г. Кубасова»  
№ 49/2 от 20.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемной комиссии  
ГБПОУ «Октябрьский техникум  
строительных и сервисных технологий  
им. В.Г. Кубасова»  
на 2022-2023 учебный год

Октябрьск, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные функции, состав, организацию и порядок работы приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее – Техникум).

1.2. Приемная комиссия создается ежегодно с целью организации и проведения приемной кампании и формирования контингента студентов всех форм обучения.

1.3. Приемная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

- проведение профориентационной работы с молодежью, издание и распространение информационных материалов об условиях приема в Техникум;

- прием документов, их оформление и хранение на период работы приемной комиссии;

- формирование рейтинга документов об образовании, принятие решения о зачислении поступающих в число обучающихся ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»;

- анализ и обобщение результатов приема документов и зачисления поступающих;

- подготовку отчетов и направление их в установленные сроки учредителю – министерству образования и науки Самарской области.

1.4. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы по организации приема обучающихся в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова».

1.5. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2017 г.);

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2017 г.);

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. от 23.07.2013 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014 г, 28.08.2020 г.);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 355» (в ред. Приказа Министерства образования и науки российской Федерации от 25.11.2016 г. № 1477);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.2014 г. № 06-664 «О приеме лиц, прибывших с Территории Украины»;

– Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 17.12.2021 г. № 1199-р «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2022/2023 учебный год»;

– Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.12.2021 г. № 1218-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 15.12.2021 №1199-р «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2022/2023 учебный год»;

– Уставом ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова».

– Правилами приема в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» на 2022-2023 учебный год;

– Настоящим Положением;

– Иными нормативными актами (в том числе локальными), регулирующими порядок приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

## **2. Организация работы приемной комиссии**

2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.2. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет директор техникума, который является председателем приемной комиссии и несет ответственность за выполнение требований нормативно-правовых актов по организации приема.

2.3. Приказом директора ежегодно утверждается состав приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;
- заместитель председателя приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии.

2.3.1. Председатель приемной комиссии:

– руководит всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по оформлению контингента студентов;

– определяет обязанности членов приемной комиссии в пределах устанавливаемых функций и утверждает планы работы и подготовки к приему нового набора;

– определяет режим работы приемной комиссии;

– организует изучение всеми членами приемной комиссии нормативных документов по приему;

– организует набор;

– устанавливает перечень помещений для размещения приемной комиссии, а также необходимое оборудование;

– проводит прием граждан по вопросам поступления в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова».

2.3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора из числа наиболее квалифицированных работников техникума.

Ответственный секретарь приемной комиссии:

- составляет план подготовки к приему нового набора;

- организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);

- организует изучение членами приемной комиссии Правил приема в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»;

- дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;

- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;

- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационного журнала;

- готовит материалы к заседаниям приемной комиссии.

2.3.3. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема.

2.4. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.5. Состав, порядок работы приемной комиссии может быть изменен в случаях и в порядке, предусмотренных актами законодательства Российской Федерации.

2.6. В целях успешного решения задач по формированию контингента, приемная комиссия:

- разрабатывает стратегию и определяет тактику подготовки к приему;

- организует прием документов.

2.7. Приемная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудует помещения для работы ответственного секретаря приемной комиссии, оформляет справочные материалы по образовательным программам, программе профессионального обучения, обеспечивает условия хранения документов.

### **3. Порядок приема документов**

3.1. Начало работы приемной комиссии - 01 июня 2022 года.

3.2. Приемная комиссия в установленные сроки принимает от поступающих заявления по установленной форме и документы, предусмотренные Правилами приема в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова». Поступающим выдается расписка о приеме документов в установленной форме.

3.3. Прием документов регистрируется в журнале регистрации документов установленной формы. На каждого поступающего заводится

личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Журнал регистрации и личные дела поступающих, зачисленных на обучение в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова», хранятся в установленном порядке.

#### **4. Порядок зачисления абитуриентов**

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа 2022 года.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума. Зачисление в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» – 20 августа 2022 года. Лица, не предоставившие оригиналы документа об образовании, не зачисляются в число обучающихся Техникума.

4.3. При наличии свободных мест зачисление в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» осуществляется до 25 ноября 2022 года.

4.4. Поступающим, не включенным в списки зачисленных, документы выдаются лично, при предъявлении паспорта и расписки о принятых документах или при наличии заверенной доверенности другому лицу. Факт выдачи таких документов фиксируется в журнале регистрации документов поступающих установленной формы.

4.5. Невостребованные оригиналы документов могут быть высланы по просьбе поступающих ценным письмом с описью, либо сданы на хранение в архив учебного отдела.

#### **5. Отчетность приемной комиссии**

5.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- журнал регистрации документов абитуриентов, поступающих в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова», установленной формы;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в число обучающихся в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»;
- иные формы отчетности.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения о приемной комиссии ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова».