

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»**

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол № 6
от «01» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «Октябрьский
техникум строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»
_____/Н.Г. Гуськова/
Приказ № 49/1-од
от «01» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе старшего специалиста по закупкам,
контрактного управляющего Техникума**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее соответственно – Положение и Техникум) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 (ред. от 27.05.2021) «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;
- гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- Уставом и локальными актами Техникума;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливается права и обязанности старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего, порядок его работы при осуществлении закупок товаров и работ, услуг для обеспечения нужд Техникума (заказчика), в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.3. Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий назначается приказом директора Техникума из числа вспомогательного персонала в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг (далее – закупка) для обеспечения нужд Техникума, если годовой объём закупок в соответствии с планом-графиком закупок не превышает 100 млн. рублей, и подчиняется ему непосредственно.

1.4. Основными принципами деятельности старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего при осуществлении закупок товара, работы или услуги для обеспечения нужд Техникума являются:

- профессионализм – привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
- открытость и прозрачность – свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых старшим специалистом по закупкам, контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд Техникума, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путём размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;
- эффективность и результативность – заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Техникума;
- ответственность за результативность – ответственность старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего за достижение заказчиком заданных результатов обеспечения нужд Техникума и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе и нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

1.5. К обязанностям старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего Техникума относятся:

- планирование закупок;

- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий и других решения для обеспечения нужд Техникума;
- обоснование закупок;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- обязательное общественное обсуждение закупок;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- привлечение экспертов, экспертных организаций;
- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках и проектов контрактов;
- подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- организация заключения контракта;
- организация приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приёмочной комиссии;
- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

1.6. Деятельность старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего направлена на решение следующих задач:

- своевременное и полное удовлетворение потребностей Техникума в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
- эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции;
- повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для нужд Техникума.

2.Порядок назначения старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего

2.1.Конкретное должностное лицо, назначаемое старшим специалистом по закупкам, контрактным управляющим, определяется и утверждается приказом директора Техникума.

2.2. Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий Техникума должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Старшим специалистом по закупкам, контрактным управляющим не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4. В случае выявления в качестве старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего указанных лиц директор Техникума обязан незамедлительно освободить его от работы в качестве старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.Функции и полномочия старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего

3.1.Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. При планировании закупок:

- разрабатывает план-график закупок, осуществляет его ведение;
- в планы-графики включает: идентификационные коды закупок; наименование объекта и (или) наименования объектов закупок; объём финансового обеспечения для осуществления закупок; сроки (периодичность)

осуществления планируемых закупок; информацию об обязательном общественном обсуждении закупок товара, работы или услуги; иную информацию, определённую порядком формирования и утверждения планов-графиков, внесения изменений в планы-графики;

- осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана-графика закупок;
- организует утверждение плана-графика;
- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- размещает в единой информационной системе план-график закупок Техникума и внесённые в него изменения.

3.1.2. При ведении плана-графика вносит изменения в случаях:

- предусмотренных пунктами 1-4 части 8 статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- уточнения информации об объекте закупки;
- исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- расторжения контракта;
- возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

3.1.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и её обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;
- уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о

закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
 - ✓ соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - ✓ непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - ✓ неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - ✓ отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
 - ✓ отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего

функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- ✓ участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ✓ обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- ✓ отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов в случаях, установленных подпунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ✓ участник закупки не является офшорной компанией;
- ✓ отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
- ✓ соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
- обеспечивает соответствие закупок национальным режимам в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- привлекает экспертов, экспертные организации;
- обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в соответствии с частью 3 статьи 84, частью 3 статьи 84.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законодательством Российской Федерации случаях в соответствующие органы, определённые пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- обосновывает в документально оформленном отчёте невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- обеспечивает заключение контрактов;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

3.1.4. При исполнении, изменении и расторжении контракта:

- обеспечивает приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
- в случае необходимости обеспечивает создание приёмочной комиссии не менее чем из пяти человек для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- подготавливает документ о приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Техникума от исполнения контракта;
- составляет и размещает в единой информационной системе отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- организует включение в реестр контрактов и информации о контрактах, заключённых с Техникумом.

3.2. Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий Техникума осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Техникума.

3.2.2. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики закупок, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

3.2.3. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Техникумом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе.

3.2.4. Разрабатывает проекты контрактов.

3.2.5. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Информировывает в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.2.7. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

3.2.9. Организует возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, старший специалист по закупкам, контрактный управляющий Техникума обязан:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Техникума и настоящего Положения о работе старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего в Техникуме;

- не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлекать в случаях, в порядке и с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации к своей работе экспертов, экспертные организации;
- соблюдать иные обязательства и требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. При централизации закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации, старший специалист по закупкам, контрактный управляющий Техникума осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2. настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. В пределах своей компетенции старший специалист по закупкам, контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Техникума, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Техникума.

4. Ответственность старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего

4.1. Действия (бездействие) старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий Техникума, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую,

административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Техникума может быть отстранён от данной должности директором Техникума.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о работе старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего Техникума является локальным нормативным актом, принимается на Конференции работников и обучающихся Техникума, согласуется с Советом учреждения и утверждается приказом директора Техникума.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о работе старшего специалиста по закупкам, контрактного управляющего Техникума принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.