

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Октябрьский
техникум строительных и сервисных
технологий им. В. Г. Кубасова»

_____ Е. А. Фадеева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09. Общие компетенции профессионала

общепрофессионального учебного цикла

основной образовательной программы

профессия
39.01.01 Социальный работник

Октябрьск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» разработана на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 02августа 2013 г. №690(ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник»; Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»

Разработчик: Лепешкина Ксения Александровна, преподаватель ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»

Рецензенты: Гуськова Наталья Геннадьевна, заместитель директора по УР ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Профессионального цикла»

Протокол заседания № 5 от 24.05.2021

Председатель ПЦК _____ / Яворская Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общие компетенции профессионала»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Учебная дисциплина «Общие компетенции профессионала» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина «Общие компетенции профессионала» входит в общепрофессиональный цикл.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;

- проводить оценку результатов деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и обрабатывать первичную информацию;
- работать в команде (группе);
- строить устную коммуникацию (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- оформлять письменную коммуникацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 54 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;
- самостоятельная работа – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	11
практические занятия	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компетенции в сфере коммуникаций		12	
Тема 1.1. Функции коммуникации	Содержание учебного материала.	1	1, 2
	1 Введение.		
	2 Выявление задач коммуникации.		
	3 Понятие восприятие.		
	4 Понятие слушание.		
	Практическое занятие № 1.	1	3
	1 Восприятие. Графическое изображение, что влияет на самооценку человека. Слушание. Тренинг устного выступления.		
Тема 1.2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала.	1	1, 2
	1 Монолог.		
	2 Диалог.		
	3 Типы диалогов.		
	Практическое занятие № 2.	2	3
	1 Монолог. Разработка сообщения по своей выбранной специальности.		
	2 Переговоры. Моделирование ситуации по переговорам. Вопросы. Разработка типов вопросов с учетом своей будущей профессии(опросник).	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	1 Написание докладов на следующие темы: «Монолог», «Диалог».		
Тема 1.3. Работа в команде	Содержание учебного материала.	1	1, 2
	1 Определение структуры групповой коммуникации.		
	2 Анализ выбора стратегии работы в команде.		
	3 Виды споров.		
	4 Конфликт. Причины и способы выхода из конфликта.	2	3
	Практическое занятие № 3.		
	1 Сотрудничество. Работав команде (построение моста).		
	2 Спор и дискуссия (моделирование ситуации).		
	3 Конфликт, его виды (моделирование ситуации). Конфликт, способы выхода из конфликтной ситуации (моделирование ситуации).		

	Самостоятельная работа обучающихся.		2	3
	1	Написание рефератов на следующие темы: «Сотрудничество, работа в команде», «Конфликт: его причины, способы выхода».		
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией			18	
Тема 2.1. Поиск информации	Содержание учебного материала.		1	1, 2
	1	Определение сущности информации.		
	2	Определение источника информации.		
	3	Письменные источники.		
	Практическое занятие № 4.		2	3
	1	Классификация информации (творческое изображение типов информации). Поиск информации. Опросник. Наблюдение.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		6	3
	1	Работа с источниками информации в сети Интернет.		
Тема 2.2. Работа с текстом	Содержание учебного материала.		1	1, 2
	1	Способы извлечения информации.		
	2	Определение главной мысли.		
	3	Определение тезиса и аргументов в источнике.		
	Практическое занятие № 5.		2	3
	1	Работа с текстом первичная обработка информации (маркировка, группировка информации, составление схемы).		
	2	Обработка информации определение тезиса, определение ошибок в отношении тезиса и аргумента.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся.			
1	Обработка текстовой информации (по заданию преподавателя).			
Тема 2.3. Презентация	Содержание учебного материала.		1	1, 2
	1	Понятие –презентация.		
	2	Виды и выбор формы презентации.		
	Практическое занятие № 6.		1	3
	1	Разработка презентации своей специальности.		

Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			8	
Тема 3.1. Самоорганизация	Содержание учебного материала.		1	1, 2
	1	Составление плана деятельности.		
	2	Определение перечня ресурсов.		
	Практическое занятие № 7.		2	3
	1	Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации) - составление плана деятельности; определение перечня ресурсов.		
	2	Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации) - определение вопросов для обсуждения.		
Тема 3.2. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала.			
	1	Составление плана деятельности.		
	2	Распределение обязанностей.		
	Практическое занятие № 8.		2	3
	1	Работа в группе.		
Тема 3.3. Характеристика ситуации	Содержание учебного материала.		1	1, 2
	1	Выбор критериев. ранжирование критериев.		
	2	Выбор способов контроля.		
	Практическое занятие № 9.		2	3
	1	Анализ. Контроль и оценка ситуации (моделирование ситуации, выбор критериев, выбор способов контроля).		
			2	Принятие решений (постановка задачи, определение проблемы, прогнозирование рисков).
Раздел 4. Компетенции в сфере письменной коммуникации			9	
Тема 4.1. Письменная коммуникация	Содержание учебного материала.		1	1, 2
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).		
	2	Составление служебной записки простой и сложной структуры.		
	Практическое занятие № 10.		4	3
	1	Письменная коммуникация (особенности оформления, разновидности: заявление, бланк на посылку, заявка заказа...).		
	2	Письменная деловая коммуникация (заявление, протокол, акт...).		
	3	Письменная деловая коммуникация (автобиография, резюме).		
	4	Письменная деловая коммуникация (расписка, деловое письмо).		
	5	Роль письменной коммуникации в жизни человека.		

	Самостоятельная работа обучающихся.		4	3
	1	Составление письменных документов (заявления, расписки и др.).		
Раздел 5. Компетенции в сфере карьерного роста			7	
Тема 5.1. Введение в профессию	Содержание учебного материала.		1	1, 2
	1	Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии /специальности		
	2	Требования работодателей		
	Практическое занятие № 11.		2	3
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности.		
	2	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии).		
	3	Изучение рынка профессий.		
	4	Социальная значимость моей специальности.		
Тема 5.2. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала.		1	1, 2
	1	Требования работодателей.		
	2	Карьера, пути её достижения.		
	Практическое занятие № 12.		3	3
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (положительных и отрицательных сторон выбранной профессии).		
	2	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной деятельности (планирование перспективы карьерного роста).		
	3	Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.		
	Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. –Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. –Самара: ЦПО, 2011

Ресурсы сети Интернет:

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа -<http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php>
2. Как искать информацию.[Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://coolmega.narod.ru/infa1.html>
3. Способы структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа -www.Grandars.ru
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма -основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа-<http://blogyka.ru/lekczii-po-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html>
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа-<http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>
7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся. Согласно учебному плану по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знание:</i> – сущность и социальную значимость своей будущей профессии; – оценки социальной значимости своей будущей профессии; – типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	<i>Характеристика демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i> обучающийся определяет сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оценки социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Решение ситуационных задач. Оценка результатов выполнения практических работ.
<i>Умение:</i> – анализировать ситуацию; – принимать ответственные решения; – определять методы решения профессиональных задач; – планировать деятельность; – проводить оценку результатов деятельности; – осуществлять поиск информации; – извлекать и обрабатывать первичную информацию; – работать в команде (группе); – строить устную коммуникацию (монолог); – воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации; – оформлять письменную коммуникацию.	<i>Характеристики демонстрируемых умений:</i> анализировать ситуацию; принимать ответственные решения; определять методы решения профессиональных задач; планировать деятельность; проводить оценку результатов деятельности; осуществлять поиск информации; извлекать и обрабатывать первичную информацию; работать в команде (группе); строить устную коммуникацию (монолог); воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации; оформлять письменную коммуникацию.	Контрольная работа, тестирование, проверка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.