

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий
им. В. Г. Кубасова»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Октябрьский техникум
строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»
Е.А. Фадеева
30.06.2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП 08 Общие компетенции профессионала Уровень I-II
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии
08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и
оборудования

2020 г

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им.В.Г.Кубасова»

Разработчики:

Митрофанова О.А. - преподаватель ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им.В.Г.Кубасова»

Эксперты:

Энно А.Н. – методист ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им.В.Г. Кубасова»

Гуськова Н.Г. – зам. директора по УР ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им.В.Г. Кубасова»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

На заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол №10 от 30.06.2020 г.

Председатель комиссии _____/Яворская Л.А./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего профессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Раздел I реализуется в рамках 1 семестра. Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 4 семестра.

Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго года обучения 4 семестра

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента (-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задач и информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на соответствие \несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-II к деятельности обучающихся по уровням

сформированности общих компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка(всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	36
в том числе:	
практические занятия	22
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета, который проводится за счёт часов последнего занятия	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов
1	2		3
Раздел 1. Введение Общие компетенции профессионала: уровень I			18
Тема 1.1 Общие компетенции профессионала как учебный курс	Содержание учебного материала		
	1	Общие компетенции профессионала как учебный курс. Актуальность изучения компетенции профессионала при освоении профессий СПО	1
Тема 1.2 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		7
	1	. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	2
	Практические занятия		5
	1	Практическое занятие №1: Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	1

	2	Практическое занятие №2 Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	1
	3	Практическое занятие №3 Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.	1
	4	Практическое занятие №4 Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.	1
	5	Практическое занятие №5 Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1
Тема1.3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала		4
	1	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.	1
	Практические занятия		3
	1	Практическое занятие №6 Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону	1
	2	Практическая работа № 7 Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.	1
	3	Практическая работа № 8 Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	1
Тема1. 4.	Содержание учебного материала		6

Компетенции в сфере коммуникации	1	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи.	1
	2	Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	1
	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие № 9 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	1
	2	Практическое занятие № 10 Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	1
	3	Дифференцированный зачёт Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации,	2
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II			18
Тема 2. 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		6
	1	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	1
	Практические занятия		5
	1	Практическое занятие №1 Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации.	1
	2	Практическое занятие №2 Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.	2

		Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.	
	3	Практическое занятие №3 Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	2
Тема 2. 2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала		2
	1	Критерии для анализа ситуации.	1
	Практические занятия		1
	1	Практическое занятие № 4 Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1
Тема 2 . 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		3
	1	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.	1
	2	Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы	1
	3	уточнения понимания идеи.	1
	Практические занятия		-
Тема2. 4. Планирование и оценка	Содержание учебного материала		7
	1	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования	1
	2	информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.	1

	3	Выступление на совещании как жанр.	1
	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие № 5 Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1
	2	Практическое занятие № 6 Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации	1
	Дифференцированный зачёт Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя (стол, стул)
- учебно-методические пособия;

Техническими средствами обучения

- компьютер/ноутбук, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Введение в профессию: общие компетенции профессионала : рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
2. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
3. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.
4. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 5: Компетенции в сфере работы с информацией. Уровень III-IV / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2012. – 64 с.

5. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 7: Компетенции в сфере коммуникации. Уровень III-IV / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 56 с., 2010. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения самостоятельной работы студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине. Студентам предоставляется возможность информационные ресурсы техникума, в том числе доступ к глобальной сети Интернет. Преподаватель проводит консультации со студентами.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование. При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им.В.Г.Кубасова», реализующее программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-II.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» – обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» – обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» – обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» – обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо»-обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно»-обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Таблица 1

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая компетенция (ОК) ⁴	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК1	ОК1.1. Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие\несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: даёт верную оценку ситуации обосновывает ее верными ссылками на соответствие \несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: Дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \не соответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	ОК1.2. Целеполагание и планирование	Определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно, определяет не менее половины ресурсов.

	ОК1.4. Оценка результатов деятельности	Оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \не соответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки ,и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \не соответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
ОК2	ОК2.1 Поиск инфор мации	Указывает фрагмент (-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.

	ОК2.2 Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи Информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно, выполняет требуемую операцию заданное количество, раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;
	ОК2.3. Обработка информации	Формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и/или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.

ОК4	ОК4.1. Работа в команде (группе)	Работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы без объяснений Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает, /отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.
-----	--	---	--

		Работая в группе, достигает требуемый групповой и\или личный результат и\или получает продукт групповой работы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и\или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.
	ОК4.2. Эффективное общение: диалог	Начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: Начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами. Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.
		Отвечает на вопросы, направленные на выяснение\уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.

ОК5	ОК5.1. Эффективное общение: монолог	Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; Речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
-----	--	---	---

	ОК5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.
--	---	---	--

