

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»**

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол № 6
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Октябрьский
техникум строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»
Е.А. Фадеева
Приказ №38/1-1
от «28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее соответственно – Положение и Техникум) разработано в целях управления Техникумом, реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О некоммерческих организациях»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»;
- локальными актами Техникума.

1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Техникума.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Техникумом и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Техникума.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Основной целью создания Управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении Техникумом для повышения результативности и эффективности работы Техникума.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Техникума;
- содействие созданию в Техникуме эффективных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования Техникума;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития Техникума, а также проектов Техникума;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Техникума;
- утверждение ежегодного публичного отчёта о деятельности Техникума, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Техникума;
- утверждение порядка использования внебюджетных средств Техникума;
- утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Техникумом;
- согласование перечня реализуемых Техникумом профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

- согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Техникума;
- согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Техникума;
- внесение предложений Учредителю Техникума о продлении (расторжении) трудового договора с директором Техникума;
- внесение предложений директору Техникума о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;
- внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;
- внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Техникума в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

4. Порядок выборов Управляющего совета

4.1. Членом Управляющего Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

4.2. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишённые родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Техникуму, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или доизбрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

4.3. Выборы членов Управляющего совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета. В выборах имеют право участвовать все работники Техникума согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех обучающихся в Техникуме вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу.

5. Организация выборов Управляющего совета

5.1. Выборы в Управляющий совет организует полномочная группа или ответственное за проведение выборов должностное лицо, определенное решением Конференции работников и обучающихся и приказом директора Техникума, в котором определяются сроки проведения выборов и ответственные за проведение выборов Управляющего совета.

5.2. Директор Техникума оказывает организационную помощь ответственным за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

5.3. Ответственные за проведение выборов:

- организуют с помощью работников Техникума проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- подводят итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимают и рассматривают жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимают по ним решения;
- составляют список избранных членов Управляющего совета и передают его по акту директору Техникума вместе с подлинниками протоколом собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Техникума со сроком хранения не менее десяти лет.

5.4. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

5.5. Выборы Управляющего совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье).

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Техникума должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол родительского собрания объединения с подписями присутствующих).

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

5.6. Ответственные за организацию и проведение выборов в Управляющий совет, организуют изготовление необходимых бюллетеней, проверяют письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляют контроль за участием в выборах (при необходимости проверяют документы, удостоверяющие личность, сверяют со списочным

составом обучающихся и/или работников Техникума и др.), обеспечивают наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

5.7. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) посовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Техникума.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

5.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Техникума. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).

5.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.10. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней, зачисленных на момент проведения выборов в Техникум.

5.11. Выборы в члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Техникума. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Техникуме.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

5.12. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты

до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член в Управляющий совет.

5.13. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются Конференцией работников и обучающихся Техникума.

5.14. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

5.15. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

5.16. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры доизбрания со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета Учредителем.

6. Порядок доизбрания членов Управляющего совета

6.1. Процедура доизбрания осуществляется на заседании избранных членов Управляющего совета Техникума.

6.2. Доизбрание членов Управляющего совета осуществляется путём прямого открытого голосования.

6.3. Работники Техникума, дети которых обучаются в Техникуме, не могут быть доизбраны в члены Управляющего совета.

6.4. В результате прямого открытого голосования избирается четыре члена Управляющего совета.

6.5. В список для доизбрания в члены Управляющего Совета включаются кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и содействующие развитию Техникума. Кандидатуры для доизбрания, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

6.6. Каждый член Управляющего совета с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству, установленному квотой в члены Управляющего совета.

6.7. Голосование осуществляется списочным составом или путём голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего совета.

6.8. Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего совета и фиксируются в протоколе.

7. Состав Управляющего совета

7.1. Управляющий Совет создаётся в составе 7 человек: 2 человека родители (законные представители), 1 преподаватель, 1 сотрудник Техникума, 2 – представители общественности и директор Техникума.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета Техникума – непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции – по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Техникуме.

7.3. Работники Техникума, дети которых обучаются в Техникуме, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

7.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета и составляет 2 человека.

7.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на Конференции работников и обучающихся Техникума. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Техникума не может превышать одной второй общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Техникума и составляет 3 человека.

7.6. Персональный состав Управляющего совета утверждается Конференцией Техникума, открытым голосованием сроком на пять лет.

7.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших Техникум; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Техникумом или территорией, на которой он расположен; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

7.8. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочерёдном порядке.

7.9. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета.

8. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь совета

8.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

8.2. Директор и работники Техникума не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

8.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

8.4. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них,

организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

8.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

8.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

9. Организация работы Управляющего совета

9.1. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора.

9.2. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

9.3. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета.

9.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

9.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

9.7. Решения Управляющего совета Техникума, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

9.8. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты программа развития Техникума, положение о системе оплаты труда работников, положения «Распределение стимулирующей части ФОТ работников», решение об исключении обучающегося и др.

9.9. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из Техникума принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной

причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

9.10. На заседании Управляющего совета ведётся протокол.

9.11. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.12. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем Управляющего совета и секретарём и хранятся в Техникуме.

9.13. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Техникума и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

9.14. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

9.15. Техникум вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Техникумом за счёт уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

9.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Техникума.

10. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

10.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать у администрации Техникума, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего совета.

10.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;

– соблюдать Устав Техникума.

10.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

10.4. Управляющий совет может быть распущен по инициативе учредителя Техникума, Конференции работников и обучающихся Техникума, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Техникума;
- если заседания Управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

10.5. Новые выборы членов Управляющего совета назначаются директором Техникума.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.

11.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.