

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Октябрьский техникум
строительных и сервисных
технологий им. В. Г. Кубасова
_____/Е.А.Фадеева/
«24» июня 2019 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05 «Психология общения»

по специальности среднего специального образования программе
подготовки специалистов среднего звена
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2019 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова»

Разработчики:

Бабай Екатерина Сергеевна преподаватель 1 категории ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г.Кубасова

Эксперты :

Энно А.Н. – методист ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г.Кубасова

Гуськова Н.Г. – зам. директора по УР ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г.Кубасова

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

На заседании ПЦК «Общеобразовательных дисциплин.

ПРОТОКОЛ № 10 от 24 .06.2019

Председатель комиссии _____ / Энно. А. Н./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	38
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	2
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета, который проводится за счёт часов последнего занятия	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии		11
Тема 1.1 Методологические и логические основы психологии общения	Содержание учебного материала	4
	1 Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	2
	Практические занятия	2
	1 Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение»	2
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения.	Содержание учебного материала	7
	1 Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие	3

		его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.	
	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста	2
	2	Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения	2
Раздел 2. Психологические особенности делового общения			12
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	Содержание учебного материала		2
	1	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.	2
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	Содержание учебного материала		3
	1	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду	3

		(выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Compliments. Эпидейктическая речь.	
	.Внеаудиторная работа по теме«Составление плана публичного выступления»		2
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	Содержание учебного материала		7
	1	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	3
	Практических занятия		4
	1	Практическое занятие №4: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2
	2	Практическое занятие №5: Составление текста делового письма	2
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			6
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	Содержание учебного материала		4
	1	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	2
	Практические занятия		2
	1	Практическое занятие №6: Психотренинг «Конструктивный конфликт»	1
	2	Практическое занятие №7: Психотренинг «Развитие уверенности в себе»	1

Тема	Содержание учебного материала		2
3.2 Психологическая характеристика невербального общения	1	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	2
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения			7
Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи	Содержание учебного материала		2
	1	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении	2
Тема 4.2. Верификация ложной информации	Содержание учебного материала		3
	1	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	3
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт		2
Всего			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие кабинета психологии

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул)
- таблицы по общей психологии;
- толковые словари;
- справочники по психологии и педагогики;
- стенды;
- плакаты;
- учебно-методические пособия;
- нормативно-правовые акты.

Техническими средствами обучения:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник И.И.Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.
2. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с.

3.Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 437 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Бороздиа Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.— М.:ИНФРА-М,2006. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
- 2.Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]:Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.
3. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустриидосуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ивлева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры,2014.—92с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
5. "PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

2. Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине «Психология общения»

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения самостоятельной работы студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине. Студентам предоставляется возможность использовать информационные ресурсы техникума, в том числе доступ к глобальной сети Интернет. Преподаватель проводит консультации со студентами.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области психологии. При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации 	<p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>
<ul style="list-style-type: none"> - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - приемы саморегуляции в процессе общения 	<p>намечает и описывает приемы саморегуляции.</p>	

<p>должен уметь:</p> <p>- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка решений творческих задач</p>
<p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>- разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p> <p>- демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	