


 УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. директора ГБПОУ «Октябрьский
 техникум строительных и сервисных
 технологий им. В.Т. Кубасова»
 Е.А. Фалеева
 Приказ № 10/1 от «22» февраля 2019г.

**План
 работы приемной комиссии
 по набору обучающихся на 2019 – 2020 учебный год**

№п/п	Наименование деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Приказ о создание приемной комиссии	До 25 мая	Председатель приемной комиссии	
2.	Разработка и утверждение порядка приема	До 25 мая	Председатель приемной комиссии	
3.	Оформление помещений приемной комиссии, подбор информационных материалов	До 1 июня	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информация обновляется регулярно
4.	Подготовка бланков документов для приемной комиссии	До 1 июня	Ответственный секретарь приемной комиссии	
Вопросы обсуждаемые на заседаниях приемной комиссии				
5.	- О распределении обязанностей между членами приемной комиссии и утверждение плана работы приемной комиссии	До 1 июня	Председатель приемной комиссии, зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь	
6.	- О правилах приема и алгоритме работы приемной комиссии	До 1 июня	Председатель приемной комиссии, зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь	
7.	Подведение итогов работы приемной комиссии	До 31 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии	
8.	Приказ о зачислении	До 1 сентября	Заместитель	

			директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии	
9.	Отчет о работе приемной комиссии	До 15 сентября	Заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь	Регулярный отчет о приеме перед МОиН Самарской обл.; отчет на педсовете техникума
10.	Формирование личного дела обучающегося	До 15 сентября	Ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель директора по УР	
Работа с сайтом ОУ				
11.	Представить на сайте следующие документы: - правила приёма в Техникум; - перечень специальностей, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); - условия приема на обучение по договорам об образовании платных образовательных услугах; - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением в электронной форме; - требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.	До 1 марта	Ответственный заместитель директора по УВР	
12.	Представить на сайте	До 1 июня	Ответственный	

<p>следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; - количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; - количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения; - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения. 		<p>заместитель директора по УВР</p>	
--	--	---	--