

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения ГБПОУ  
«Октябрьский техникум  
строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»  
Протокол от 30 апреля 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ «Октябрьский  
техникум строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»  
от 30 апреля 2015 г. № 58/1-од  
Директор  О.П. Титова

## ПОЛОЖЕНИЕ об охране труда

г. Октябрьск 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ч.1, ст.3) для организации совместных действий администрации, работников, совета трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2.. Для организации работы по охране труда создается Служба охраны труда

1.3. Служба охраны труда в техникуме подчиняется непосредственно директору техникума.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченным (доверенными) лицом по охране труда .

1.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

## **2. Основные задачи службы охраны труда в техникуме**

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками техникума требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов техникума.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников техникума, по вопросам охраны труда.

### **3.Функции службы охраны труда**

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда.

3.3. Сертификация работ по охране труда и контроль над их проведением. 3.4. Проведение совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6.Согласование разрабатываемой в техникуме проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда. 3.7.Разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно – методической помощи по выполнению запланированных мероприятий..

3.8.Участие в составлении раздела Устава техникума, касающегося условий и охраны труда, соглашения по охране труда техникума.

3.9.Оказание помощи руководителю техникума в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляется компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев в техникуме, оформление и хранение документов, касающихся требований труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

3.11.Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12.Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13.Разработка программ обучения охране труда работников техникума, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу

3.14. Организация своевременного обучения охране труда работников техникума, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране

труда. 3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение техникума локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в техникуме.

3.19. Организация совещаний, семинаров по охране труда.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашений по охране труда.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений администрации техникума или руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

3.22. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Самарской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных, нормативных правовых актов;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами, по улучшению условий и охраны труда, разделами коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также

за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информации по форме Н-1),

-выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников

согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотрам;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучений по охране труда, проверке знаний, требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.

#### **4. Структура службы охраны труда**

4.1.В Службу охраны труда входит комиссия по охране труда и уполномоченный по охране труда.

4.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в охране труда. Её работа строится на принципах социального партнёрства.

4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об

охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами техникума.

4.5. Комиссия создается по инициативе администрации на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации и совета трудового коллектива.

4.6. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в техникуме, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договорённости сторон, представляющих интересы администрации и работников техникума

4.7. Выдвижение в Комиссию представителей работников техникума осуществляется на основании решения совета техникума (в соответствии с выпиской из протокола общего собрания трудового коллектива, а представителей администрации – на основании решения администрации (в соответствии с приказом директора). Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

#### 4.8 Задачи комиссии:

4.8.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации и совета трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.8.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений администрации по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.8.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о

полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

#### 4.9 Функции комиссии:

4.9.1. Рассмотрение предложений администрации, работников, совета трудового коллектива для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

4.9.2. Оказание содействия администрации в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

4.9.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в техникуме, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации по устранению выявленных нарушений.

4.9.4. Информирование работников техникума о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.9.5. Доведение до сведения работников техникума результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

4.9.6. Информирование работников техникума о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.9.7. Содействие в организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

4.9.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в техникуме, обязательного социального страхования от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств техникума и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.9.9. Содействие администрации во внедрении более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжёлых физических работ.

4.9.10. Подготовка и представление администрации предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

4.9.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним администрации, совету техникума.

#### 4.10. Уполномоченный по охране труда

4.10.1. Уполномоченный по охране труда избирается на общем собрании трудового коллектива для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в образовательном учреждении.

4.10.2. Выборы уполномоченного проводятся на срок не менее трех лет.

4.10.3. Уполномоченный по охране труда входит в состав комиссии по охране труда образовательного учреждения.

4.10.4. Уполномоченный по охране труда организует свою работу во взаимодействии с администрацией учреждения

4.10.5. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными или иными нормативными правовыми актами по охране

труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.10.6. Уполномоченный по охране труда периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитывается на общем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

#### 4.11 Основные задачи работы уполномоченного по охране труда

4.11.1. Содействие созданию в образовательном учреждении здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соответствующих норм и правил по охране труда.

4.11.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

4.11.3. Представление интересов работников ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

4.11.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

#### 4.12. Функции уполномоченного по охране труда

4.12.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкции по охране труда,

- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты..

4.12.2. Участие в работе комиссии (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

4.12.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

4.12.4. Осуществлению контроля за своевременным сообщением руководителем учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

4.12.5. Участие в оказании первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

4.12.6. По поручению Совета техникума — участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

4.12.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

## **5. Права работников службы охраны труда**

Работники Службы имеют право:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения техникума, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2. Предъявлять руководителям всех подразделений, другим должностным лицам техникума обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.4. Направлять директору техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.6. Привлекать, по согласованию с директором техникума и руководителями структурных подразделений, соответствующих специалистов организаций к проверкам состояния условий и охраны труда.

5.7. Представлять директору техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.8. По поручению директора представлять техникум в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **6. Организация работы службы охраны труда**

6.1. Директор техникума должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

6.2. Директору техникума рекомендуется организовывать для работников Службы техникума систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **7. Формирование службы охраны труда**

7.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор техникума в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников Службы охраны труда на предприятии, утвержденных постановлением Минтруда Российской Федерации от 22 января 2001 г. №10 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

7.2. Решение о создании Службы принимается директором техникума. Директор техникума может возложить обязанности по охране труда на лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Контроль над деятельностью Службы охраны труда техникума осуществляют директор техникума, служба охраны труда учредителя, органы государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда.

8.2. Ответственность за деятельностью Службы несет директор техникума. 8.3. Работники Службы несут ответственность за исполнением своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.