

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения ГБПОУ  
«Октябрьский техникум  
строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»

Протокол от 08.12 2017 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Октябрьский  
техникум строительных и сервисных  
технологий им. В.Г. Кубасова»

от 08.12 2017 г. № 43/2-09

Директор \_\_\_\_\_ О.П.Титова



### ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе по программе подготовке  
специалистов среднего звена

г.о. Октябрьск 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок выполнения и защиты ВКР определяются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-846 от 20.07.2015 «Методические рекомендации по организации выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования, Уставом Учреждения.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в форме защиты ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС среднего профессионального образования по специальностям, и является обязательным испытанием для обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – обучающиеся, выпускники).

1.5. В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования ВКР является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) по темам, имеющим профессиональную направленность.

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – пять недель и на защиту ВКР – одна неделя.

1.6. Защита ВКР проводится с целью установления соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО. Процедура защиты завершает процесс академического оценивания (оценки учебных достижений) выпускников Учреждения.

1.7. ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе,

оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы ВКР определяются Учреждением и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями Учреждения и обсуждается на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий Учреждения.

По возможности перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР, выполненные обучающимися, должны соответствовать

- требованиям ФГОС;
- разработанному заданию на ВКР;
- основным показателям оценки результатов выполнения и защиты работ.

2.3. Тематика ВКР определяется при разработке программы ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО и присваиваемой выпускникам квалификацией.

Перечень тем ВКР включаются в программу ГИА.

2.4. Примерная тематика, требования к ВКР и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся заведующими отделами по учебной работе не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы**

3.1. Темы ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом по Учреждению.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заведующий отделением (руководитель профиля).

3.2. Промежуточный контроль за выполнением ВКР осуществляют заведующий отделом по учебной работе, председатели предметных (цикловых) комиссий.

3.3. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.

3.4. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.5. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.6. Задания на ВКР рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим отделом по учебной работе.

3.7. Допускается выполнение ВКР группой обучающихся, не более 4 человек на одну ВКР. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.8. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.9. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.10. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.

3.11. Отзыв руководителя ВКР содержит:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;

- отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- вывод об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- оценку практической значимости работы;
- оценку ВКР в целом.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и рекомендацией по присвоению квалификации.

3.12. При необходимости для подготовки ВКР обучающемуся назначается консультант из числа преподавателей Учреждения.

3.13. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработки индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

3.14. Назначение руководителей и консультантов ВКР осуществляется приказом по Учреждению. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

3.15. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося – выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии – 1 час.



3.16. Оплата работы руководителя и консультанта ВКР производится из расчета на одного обучающегося следующим образом:

– техническое направление: руководитель – 16 часов, рецензент – 4 часа, консультант по экономической части – 2 часа, консультант по графической части – 2 часа, нормоконтроль - 1 час.

#### **4. Требования к структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Учреждением. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.3. ВКР выполняется на последнем курсе обучения. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей программой подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и включает в себя:

- расчетно-пояснительную записку, состоящую из титульного листа; содержания; введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;

– приложений (при необходимости).

4.5. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-5 страниц.

4.6. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчёты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений, технологических карт и т. п.

4.10. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач и составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе WORD, распечатан на одной стороне белой бумаги формат А4 (210\*297 мм).

4.11. ВКР выполняется в виде дипломного проекта или дипломной работы.

4.12. Дипломный проект по структуре состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

4.13. Дипломная работа по структуре состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом

экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. В работе должны быть отражены выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

4.14. В процессе подготовки ВКР к защите обучающийся выполняет следующие функции:

- оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР;
- дает профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.).

4.15. При выполнении ВКР обучающийся несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- соответствии предоставленных ГЭЖ электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом.

4.16. Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью в задании на ВКР.

4.17. Требования к структуре и оформлению ВКР определяются методическими указаниями по ее выполнению по программе подготовки специалистов среднего звена с соблюдением требований ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ:

ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»,

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (оформление работы);

ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» (представление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала);

ГОСТ 21.101-97 Основные требования к проектной и рабочей документации.

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (оформление списка использованных источников);

ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» (оформление сносок и ссылок);

ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний);

ГОСТ 2.004-88 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ;

ГОСТ 2.104-68 Единая система конструкторской документации. Основные надписи;

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 2.304-81 Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные;

ГОСТ 21.404-85 Система проектной документации для строительства. Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах;

ГОСТ 2.321-84 Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные

и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

## **5. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

5.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. ВКР рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике ВКР.

5.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом по Учреждению не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме, заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– оценку ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.5. Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии представлены в Методических указаниях по выполнению и защите ВКР для обучающихся Учреждения.

5.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

5.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.8. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

5.9. На рецензирование одной ВКР отводится не более 5 часов.

## **6. Подготовка выпускной квалификационной работы**

6.1. Срок выполнения ВКР регламентируется требованиями ФГОС СПО.

6.2. Учреждение имеет право по своему усмотрению рассредоточить объем времени на выполнение ВКР в течение последнего года обучения.

6.3. Процесс подготовки ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

6.4. При условии отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена и на основании представленного отзыва руководителя и рецензии принимается решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации и защите ВКР.

## 7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Учреждение имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.4. Решение ГЭК оформляется протоколом(ами) установленного Учреждением образца, в котором(ых) фиксируются:

- итоговая оценка ВКР,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите ВКР,
- присуждение квалификации,
- решение о выдаче документа об уровне образования.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

7.5. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одну работу. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает:



- доклад обучающегося (от 10 до 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

7.8 Оценка защиты ВКР производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки защиты ВКР отражается в программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.

7.9. При определении оценки по защите ВКР учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям отрасли;
- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- отзыв руководителя и рецензента.

7.10. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА оценку «неудовлетворительно», восстанавливается в Учреждении на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.12. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся ВКР.

7.13. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.14. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138) и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **8. Хранение выпускной квалификационной работы**

8.1. После защиты ВКР остается в Учреждении для последующего использования в учебном процессе.

8.2. ВКР хранится в Учреждении не менее пяти лет согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР

решается организуемой по приказу Учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

8.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения.

8.5. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации заместитель директора по учебной работе имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения

Протокол № 4 от «08» 12 2017 г.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 4 от «08» 12 2017 г.