

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения ГБПОУ «Октябрьский
техникум строительных и сервисных
технологий им. В.Г. Кубасова»
Протокол от 29 августа 2018 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им.

В.Г. Кубасова»

от 01 сентября 2018 г. № 49/22-од
директора Е.А. Фадеева



ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной деятельности

г. Октябрьск 2018 г.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 № 163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности»; Уставом техникума и другими нормативными правовыми актами.

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее Техникум) относится к категории бюджетных (бюджетополучателей). Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития техникума, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Техникум строит свою финансовую политику таким образом, чтобы не нарушая принципы использования выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств, достигать оптимальных результатов в своей деятельности.

1.4. К внебюджетной деятельности техникума относятся:

- Н благотворительные пожертвования;
- Н материальные ценности и денежные средства в качестве благотворительной помощи согласно действующему законодательству;
- Н финансирование целевых программ;
- Н доходы от оказания платных образовательных услуг;
- Н доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

Н доходы от оказания услуг учебно-производственными мастерскими;

Н доходы от оказания услуг столовой;

Н доходы от оказания услуг общежитиями;

Н доходы от сдачи имущества в аренду;

Н прочие доходы в соответствии с Уставом техникума.

1.5. Техникум осуществляет свою внебюджетную деятельность в следующих целях:

Н удовлетворение спроса населения в образовательных услугах, товарах народного потребления и прочих услугах;

Н повышение профессионального уровня сотрудников техникума;

Н обучение учащихся производственным навыкам;

Н более полное обеспечение права человека на образование;

Н получение дополнительных доходов.

1.6. Внебюджетные средства Техникума направляются на расходы техникума, входящие в состав статей и подстатей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

2. Платные образовательные услуги.

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Техникумом относятся:

Н обучение по дополнительным образовательным программам;

Н преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

Н репетиторство;

Н занятия по углубленному изучению предметов;

Н подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующих уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

Н другие услуги, согласно лицензии.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2.3. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено

федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.4. Техникум обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Расчет калькуляции затрат по оказываемым платным образовательным услугам утверждается директором техникума на учебный год.

2.6. Предоставление платных образовательных услуг сотрудникам техникума осуществляется, по распоряжению директора, на льготных условиях.

2.7. Распределение обязанностей по организации и предоставлению платных образовательных услуг производится следующим образом:

И руководство и организация предоставления платных образовательных услуг – директор техникума;

И ответственный за комплектование групп – зам. директора по УВР;

И ответственный за процесс предоставления платных образовательных услуг – зам. директора по УР;

И ответственный за учет и отчетность по предоставлению платных образовательных услуг – главный бухгалтер;

И ответственный за расчет стоимости обучения – бухгалтер.

2.8. Выплата заработной платы преподавателям, мастерам производственного обучения привлеченным к оказанию платных образовательных услуг осуществляется, в соответствии с Положением по оплате труда.

Оплата других затрат на процесс обучения и коммунальных платежей осуществляется в соответствии с «Расчетом стоимости обучения».

2.9. Оплата прочих расходов техникума осуществляется по мере возникновения необходимости в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3. Учебно-производственные мастерские.

3.1. Учебно-производственные мастерские организованы для качественного обеспечения производственного обучения, практики групп учащихся, совершенствования их профессиональных навыков, с учетом интересов, возможностей и желаний обучаемых, по профилю профессионального обучения техникуме.

3.2. Основными задачами учебно-производственных мастерских являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения, производственной практики учащихся в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиям (специальностям) техникума;

- овладение учащимися практическим опытом коллективных форм организации труда и навыками предпринимательства в условиях рыночных отношений;

- более полного использования возможностей образовательного учреждения по оказанию услуг населению и организациям;
- создание рабочих мест для прохождения учебной и учебно-производственной практики учащихся.

3.3. Техникум имеет право производить продукцию и оказывать платные услуги в находящихся в его распоряжении мастерских.

3.4. В производственных мастерских техникума производятся и оказываются следующие виды продукции и услуг:

- изготовление изделий из дерева и металла;
- прочие изделия, выпускаемые в мастерских;
- прочие виды услуг.

3.5. Распределение обязанностей по организации и выполнению работ в учебно-производственных мастерских производится следующим образом:

И организация и руководство работой мастерских – директор техникума;

И ответственный за работу мастерских – зав. УПМ;

И ответственный за учет и отчетность по работе мастерских – главный бухгалтер;

И ответственные за расчет стоимости производимых работ – зав. УПМ, бухгалтер;

И ответственный за качество выпускаемой продукции – зав. УПМ;

3.6. Изготовление продукции и оказание услуг учебно-производственными мастерскими производится в соответствии с заключенными договорами, после согласования стоимости услуг.

Стоимость выпускаемой продукции в учебно-производственных мастерских определяется на основании расчета калькуляции по каждому заказу отдельно.

3.7. Доходы от деятельности учебно-производственных мастерских направляются на финансирование хозяйственных нужд техникума, развитие и расширение внебюджетной деятельности, а также материальное стимулирование работников техникума.

4. Общежитие.

4.1. Общежитие техникума предназначено для проживания иногородних студентов на период обучения в Техникуме. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии, помещения могут быть предоставлены для проживания сотрудников, командированных, гостей и прочих.

4.2. Работа общежития построена в соответствии с «Положением об общежитии», а также на основании заключенных договоров.

4.3. Расчет платы за пользование общежитием производится в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Распределение обязанностей по организации и выполнению работ в общежитии производится следующим образом:

И организация и руководство работой общежития – директор техникума;

- Н ответственный за работу общежития – зам. директора по АХЧ;
- Н ответственный за учет и отчетность по работе общежития – главный бухгалтер;
- Н ответственный за обеспечение инвентарем, оборудованием и прочими материалами – зам. директора по АХЧ;
- Н ответственные за расчет стоимости проживания в общежитии – бухгалтер.

4.5. Доходы от деятельности общежития направляются на финансирование хозяйственных нужд техникума, развитие и расширение внебюджетной деятельности, а также материальное стимулирование работников техникума.

5. Столовая.

5.1. Столовая техникума осуществляет функции общественного питания.

5.2. Основными функциями столовой являются:

- Н обеспечение организованным горячим питанием учащихся, педагогического и технического персонала техникума;
- Н планирование, организация и контроль общественного питания;
- Н обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей;
- Н своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса;
- Н изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания;
- Н ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой;
- Н контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений;
- Н осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами техникума.

5.3. Работа столовой организована в соответствии с «Положением о столовой».

5.4. Распределение обязанностей по организации и выполнению работ в столовой производится следующим образом:

- Н организация и руководство работой столовой – директор техникума;
- Н ответственный за работу столовой – повар;
- Н ответственный за учет и отчетность по работе столовой – главный бухгалтер;
- Н ответственный за обеспечение оборудованием и прочими материалами – зам. директора по АХЧ;
- Н ответственный за обеспечение продуктами питания – зам. директора по АХЧ;

И ответственные за расчет стоимости блюд – бухгалтер.

5.5. Доходы от деятельности столовой техникума реинвестируются на содержание и развитие материально-технической базы (в том числе на заработную плату).

6. Целевые средства

6.1. Основные понятия:

Пожертвование – это дарение вещи или права в общепользовательных целях. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом. К движимым вещам относятся и деньги. Поэтому добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц – это добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению, а также дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие техникума.

Целевые взносы – это добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

6.2. Техникум имеет право принимать благотворительную помощь от физических и юридических лиц, и направлять ее в соответствии с целями указанными в заключенных договорах добровольного пожертвования (дарения), на которые эти целевые средства были получены.

6.3. Добровольные пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и юридических лиц, направляются на лицевой счет Техникума. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи с последующим оприходованием на баланс техникума в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и подтверждается документально.

7. Организация внебюджетной деятельности.

7.1. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Техникум не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Техникумом закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа

по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Самарской области.

7.2. Целевые средства и средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства от сдачи в аренду имущества, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах Казначейства.

6.3. Техникум представляет в Казначейство заявление на открытие лицевого счета, карточки образцов подписей, разрешение на открытие счета по учету внебюджетных средств и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Увеличение поступления внебюджетных средств на лицевой счет техникума не снимает его бюджетного финансирования.

7.7. Платные услуги оказываются на основании договора между Техникумом и Заказчиком. Договор заключается в простой письменной форме и составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон (Приложение 1).

7.8. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности:

- в денежной форме – в кассу или на лицевой счет техникума, открытый в Управление Федерального казначейства по Самарской области. Прием наличных денежных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Техникума.

7.9. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и по их направлению использования, является План финансово-хозяйственной деятельности. Техникум самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.10. Ежеквартально главный бухгалтер представляет директору техникума и Совету техникума информацию об использовании внебюджетных средств.

7.11. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности дает Совет техникума по итогам работы за финансовый год на основании отчета главного бухгалтера.

7. Расходование внебюджетных средств

8.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств. В том числе Техникум самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

8.2. Внебюджетные средства расходуются на хозяйственные и производственные нужды Техникума, укрепление материально-технической базы, приобретение учебно-наглядных пособий, учебной и методической литературы, строительство, ремонт, реконструкцию зданий и сооружений, социальную защиту работников и обучающихся, оказание материальной помощи работникам и ветеранам образовательного учреждения, оплату коммунальных услуг, налоги, командировочные расходы, оплату курсов, семинаров, обучение, подготовку и переподготовку сотрудников, приобретение мебели, предметов интерьера, хозяйственные и иные расходы.

8.3. В зависимости от наличия внебюджетных средств работникам Техникума могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера (доплаты, надбавки) согласно положению «Об оплате труда».

8.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и материальной помощи директору Техникума из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 №163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», в соответствии с коллективным договором и другими локальными нормативными актами техникума.

8.4. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору техникума, установленные в течение календарного года, не могут превышать долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Техникум в течение года или на момент увольнения директора.

8.5. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору техникума производятся ежемесячно, с нарастающим итогом в зависимости от объема средств, поступивших в Техникум на момент установления выплаты, и рассчитывается по следующей таблице:

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в техникум на момент установления выплаты (тыс. руб.)	Доля от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в техникум
менее 500	не более 10%
от 500 до 1000	не более 9,5%
от 1000 до 1500	не более 9%
от 1500 до 2000	не более 8,5%
от 2000 до 2500	не более 8%
от 2500 до 3000	не более 7,5%

от 3000 до 3500	не более 7%
от 3500 до 4000	не более 6,6%
от 4000 до 4500	не более 6,3%
от 4500 до 5000	не более 6%
от 5000 до 6000	не более 5,7%
от 6000 до 7000	не более 5,4%
от 7000 до 8000	не более 5,2%
от 8000 до 9000	не более 5%
от 9000 до 10000	не более 4,8%
от 10000 до 12000	не более 4,6%
от 12000 до 14000	не более 4,4%
от 14000 до 16000	не более 4,2%
от 16000 до 18000	не более 4%
от 18000 до 20000	не более 3,8%
от 20000 до 25000	не более 3,5%
от 25000 до 30000	не более 3,3%
30000 и выше	не более 3%

8.6. Ежемесячно, по окончании месяца, главный бухгалтер техникума предоставляет на имя директора проект листа согласования (Приложение 2) со справочной информацией об объемах привлеченных средств за прошедший месяц и нарастающим итогом за год. После проверки, но не позднее чем в трехдневный срок Лист согласования направляется для согласования в Западное управление министерства образования и науки Самарской области вместе с коллективным договором и положением «Об оплате труда», а затем в министерство образования и науки Самарской области.

8.7. Выплаты стимулирующего характера из внебюджетного фонда оплаты труда устанавливаются директору Техникума при наличии внебюджетных средств, в том числе от оказания платных образовательных и дополнительных образовательных услуг; добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц; средств, полученных от приносящей доход деятельности и от иных предусмотренных Уставом услуг, направленных по финансово – хозяйственному плану на фонд оплаты труда, ежемесячными платежами.

8.8. В зависимости от наличия внебюджетных средств работникам техникума

могут выплачиваться премии. Премии начисляются за фактически отработанное время (за учебный год, квартал, полугодие и т.д.).

8.9. Работникам, проработавшим неполный год, начисление премии производится с учетом фактически отработанного времени в данном учетном периоде. Уволившимся работникам начисление премии не производится.

8.10. Премирование работников Техникума может производиться:

- по итогам работы в случае получения Техникума прибыли; за вклад в развитие материальной базы, активную деятельность в общественной жизни Техникума, достижение результата и т.д.

- за привлечение спонсорских средств до 10% от суммы привлеченных средств.

8.11. Решение о возможности премирования и периодах премирования работников принимает директор Техникума по согласованию с Советом учреждения.

8. Заключительные положения.

9.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

ДОГОВОР № _____
оказания платных образовательных услуг

г. Октябрьск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее - «Исполнитель»), и на основании лицензии регистрационный номер 5651 серия 63Л01 №0001171 от 18 мая 2015г., выданной министерством образования и науки Самарской области на срок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный номер №107-15, выданного министерством образования и науки Самарской области на срок до 19 декабря 2020 г. серия 63А01 № 0000117, в лице директора Титовой Ольги Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны

(далее - «Заказчик»), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Техникум предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по основной профессиональной образовательной программе - образовательной программе среднего профессионального образования (СПО) по специальности (профессии)

на базе _____ образования. Форма обучения _____.

1.2. Срок подготовки определяется сроком получения СПО по данной образовательной программе в соответствии с учебным планом с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. После успешной итоговой аттестации Заказчику выдается документ об образовании и о квалификации - диплом о среднем профессиональном образовании.

1.4. Стороны в своих взаимоотношениях по настоящему договору руководствуются Гражданским кодексом РФ, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. организовать и обеспечить обучение Заказчика в соответствии с утвержденным учебным планом по избранной специальности и федеральным государственным образовательным стандартом;

2.1.2. вернуть уплаченные по договору денежные средства, если по избранной Заказчиком специальности на начало учебного года не будет сформирована учебная группа или не будет достигнуто соглашение между сторонами о заключении договора на обучение по другой специальности.

2.2. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать на него взыскания в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

2.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. своевременно вносить плату за обучение в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

3.1.2. посещать занятия, указанные в учебном расписании;

3.1.3. извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.1.4. выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2. Заказчик осуществляет права и исполняет обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию о порядке и условиях оказания образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а так же о критериях этой оценки.

3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4. Размер и порядок оплаты

4.1. Стоимость обучения Заказчика в техникуме за один учебный год составляет _____ (НДС не облагается).

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, изменения цен на энергоносители, изменения стоимости педагогического часа и других факторов, влияющих на стоимость обучения, на основании приказа директора техникума. Изменение стоимости обучения производится на основании дополнительного соглашения.

4.3. Заказчик вносит плату за обучение за каждый семестр учебного года в сумме _____ (НДС не облагается).

4.4. Оплата за учебный семестр каждого учебного года производится в срок не позднее 5 календарных дней до начала семестра.

4.5. В случае нарушения графика платежей, предусмотренного п 4.4 настоящего договора, предоставление образовательных услуг со стороны Исполнителя приостанавливается. Возможность продолжения предоставления образовательных услуг зависит от продолжительности времени отсутствия платежей и графика учебного процесса.

4.6. Оплата за обучение производится внесением денежных средств на счет Исполнителя в отделениях банка или через кассу техникума. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока обучения Заказчика в техникуме. В случае отчисления Заказчика из техникума по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом Исполнителя и настоящим договором, действие договора прекращается с даты отчисления Заказчика из техникума.

6. Ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов. В этом случае Заказчик подлежит отчислению из техникума.

7.3.Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор и отчислить Заказчика из техникума по основаниям, предусмотренным Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

7.4.При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.5.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

7.6.Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.7.Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.8.По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Заказчику, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Заказчиком по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в техникум;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

8. Прочие условия

8.1.Все споры сторон по настоящему договору рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ГБПОУ «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им.
В.Г. Кубасова»
КПП 635501001

ИНН 6355001781

БИК 043601001

E-mail: pl_48@samara.edu.ru

Юридический адрес: 445241, Россия,

Самарская обл., г. Октябрьск,

ул. Центральная. д. 10 А

ГБПОУ «Октябрьский техникум

строительных и сервисных технологий им.

В.Г. Кубасова»

л/сч. 614.63.013.0

р/сч. 40601810036013000002 в Отделение

г. Самара

_____ ФИО директора

ДОГОВОР №____
возмездного оказания услуг

г. Октябрьск

" ____ " _____ 20__ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее - «Исполнитель»), и на основании лицензии регистрационный номер 5651 серия 63Л01 №0001171 от 18 мая 2015г., выданной министерством образования и науки Самарской области на срок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный номер №107-15, выданного министерством образования и науки Самарской области на срок до 19 декабря 2020 г. серия 63А01 № 0000117, в лице директора Титовой Ольги Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны

(далее - «Заказчик»), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги ЗАКАЗЧИКУ (далее по тексту - "Услуги"), а ЗАКАЗЧИК принять услуги и оплатить их.

1.2. Услуги оказываются на территории ЗАКАЗЧИКА по адресу:

1.3. Перечень Услуг и их стоимость согласовывается Сторонами и определяются в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок предоставления Услуг:

Исполнитель гарантирует проведение

Указанные мероприятия входят в стоимость, уплаченную согласно Приложению №1. Также в стоимость входит

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Оказать услуги надлежащим образом, а также в установленный Договором срок.

2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ на территорию всех лиц, указанных ЗАКАЗЧИКОМ.

2.3. Назначенным представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ ответственным за оказание услуг является _____

Представитель отвечает за координацию работы сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ с ЗАКАЗЧИКОМ, отвечает за безопасность.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК принимает и оплачивает работу ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере и сроки, предусмотренные Договором.

3.2. Представителем ЗАКАЗЧИКА по взаимодействию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ является _____.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются по требованию ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с условиями договора и приложений к Договору.

4.2. Стороны заранее определили примерный перечень оказываемых Услуг, который не является исчерпывающим и может корректироваться по требованию ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе в одностороннем порядке корректировать, дополнять и каким-либо иным образом изменять перечень согласованных сторонами Услуг.

4.3. В случае если какие-либо из услуг, предусмотренные настоящим договором, не будут оказаны/либо будут ненадлежащего качества, ЗАКАЗЧИК составляет соответствующий Акт с указанием конкретного перечня не оказанных услуг, услуг ненадлежащего качества и иных недостатков, который подписывается представителями сторон. В случае если ИСПОЛНИТЕЛЬ/его представитель откажется подписать данный Акт, на Акте совершается соответствующая пометка в присутствии трех свидетелей, которые должны поставить свои подписи. Составленный таким образом Акт является безусловным основанием для применения мер ответственности за нарушение условий настоящего договора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

5.1. Все расчеты между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ осуществляются в безналичном порядке и производятся в рублях РФ. Документом, подтверждающим факт передачи денежных средств, является выписка банка с расчетного счета Заказчика.

5.2. ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ оказанные услуги в размере _____ рублей.

5.3. Общая и окончательная Стоимость Услуг определяется Сторонами по факту окончания оказания услуг с учетом п.5.2. настоящего Договора и фиксируется сторонами в Акте приемки.

5.4. ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ _____ рублей в качестве предоплаты. Остаток суммы по договору выплачивается не позднее «__» _____ 20__ г.

5.5. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ, по каким бы то ни было причинам, не выполнит принятых на себя обязательств полностью/или в части, то в указанном случае он обязуется возратить ЗАКАЗЧИКУ денежные средства за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. Данный возврат должен быть произведен в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предъявленного соответствующего требования от ЗАКАЗЧИКА. Заказчик оставляет за собой право удержать стоимость не оказанных услуг из сумм, подлежащих перечислению Исполнителю.

6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, спор передается на рассмотрение в судебные органы в соответствии с Российским законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Сроки действия Договора могут изменяться в случае объективных причин, признаваемых обеими Сторонами.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно, по взаимному, письменному согласию Сторон. В том случае, если Договор расторгается до момента завершения оказания всех услуг, предусмотренных Приложениями к настоящему Договору, взаиморасчеты между Сторонами определяются дополнительным соглашением в соответствии с фактически понесенными, документально подтвержденными затратами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Стороны несут ответственность за исполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выплатить Заказчику неустойку в размере 10% от общей суммы стоимости услуг. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя/Заказчика от его обязательств по Договору.
- 8.3. Стороны пришли к обоюдному согласию, что штрафные санкции могут быть начислены и представлены к взысканию лишь в том случае, если будет соблюден претензионный порядок.
- 8.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, таких как землетрясение, пожар, наводнение, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, изменения законодательства, повлекших за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Данный перечень является исчерпывающим.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Стороны гарантируют неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной им в ходе исполнения настоящего договора. Сам факт заключения и предмет настоящего договора является конфиденциальной информацией.
- 10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.
- 10.3. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГБПОУ «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им.
В.Г. Кубасова»
КПП 635501001
ИНН 6355001781
БИК 043601001
E-mail: pl_48@samara.edu.ru
Юридический адрес: 445241, Россия,
Самарская обл., г. Октябрьск,
ул. Центральная. д. 10 А
ГБПОУ «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им.
В.Г. Кубасова»
л/сч. 614.63.013.0
р/сч. 40601810036013000002 в Отделение г.
Самара

_____ ФИО директора

ЗАКАЗЧИК

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (далее - «Исполнитель»), и на основании лицензии регистрационный номер 5651 серия 63Л01 №0001171 от 18 мая 2015г., выданной министерством образования и науки Самарской области на срок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный номер №107-15, выданного министерством образования и науки Самарской области на срок до 19 декабря 2020 г. серия 63А01 № 0000117, в лице директора Титовой Ольги Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны

(далее - «Заказчик»), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Техникум обязуется предоставить НАНИМАТЕЛЮ:

1.1.1. _____ койко / мест в гостинице-общежитии;

1.1.2. Помещения для личной гигиены проживающих;

1.2. Техникум обязуется оказывать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Предоставить НАНИМАТЕЛЮ жилые помещения, указанные в п. 1.1. настоящего Договора в состоянии, пригодном для проживания;

2.1.2. Производить уборку комнат один раз в день;

2.1.3. Производить смену постельного белья 1 раз в 10 дней;

2.1.4. Исполнять надлежащим образом другие обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ обязуется.

2.2.1. Не производить переустройство и реконструкцию комнат

2.2.2. В случае порчи имущества, принадлежащего техникуму, возместить убытки в размере, согласованном сторонами в акте, подписанных уполномоченными представителями сторон;

2.2.3. Произвести оплату услуг, оказываемых техникумом в порядке, установленном настоящим Договором;

2.3. Исполнять надлежащим образом другие обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

3.1. НАНИМАТЕЛЬ оплачивает оказываемые техникумом по настоящему Договору услуги, в размере _____ рублей за одно койко/место в сутки (НДС не облагается).

3.2. НАНИМАТЕЛЬ обязуется внести _____ % предоплату.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего Договора с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Настоящий Договор может быть продлен по письменному соглашению сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за исполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Договор может быть отправлен по факсу и имеет юридическую силу с обязательным обменом оригиналами.

5.4. Все приложения, поправки и дополнения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. Отнесение тех или иных обстоятельств к непреодолимой силе осуществляется на основании обычаев делового оборота.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГБПОУ «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им.
В.Г. Кубасова»
КПП 635501001
ИНН 6355001781
БИК 043601001
E-mail: pl_48@samara.edu.ru
Юридический адрес: 445241, Россия,
Самарская обл., г. Октябрьск,
ул. Центральная. д. 10 А
ГБПОУ «Октябрьский техникум
строительных и сервисных технологий им.
В.Г. Кубасова»
л/сч. 614.63.013.0
р/сч. 40601810036013000002 в Отделение г.
Самара

_____ ФИО директора

ЗАКАЗЧИК

Лист согласования

Выплаты стимулирующего характера и материальной помощи директору ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» из средств от приносящей доход деятельности за месяц _____ года

Согласовано: _____

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» в месяце _____ года	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (доля от объема средств, поступивших в месяце _____ года)	Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» за _____ год нарастающим итогом	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» (доля от объема средств, поступивших за _____ год нарастающим итогом)	Согласовано: руководитель территориального управления (профильного управления)

Главный бухгалтер _____

Директор
ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» _____