

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Октябрьский техникум строительных и сервисных
технологий им.В.Г.Кубасова»



ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

(индекс, наименование)

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих по профессии рабочего/должности служащего

16437. Парикмахер

(код, наименование)

Октябрьск.
2016 г.



КОПИЯ ВЕРНА

Должность *секретарь*
С.В. Овчарова
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	5
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

(наименование учебной дисциплины)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии рабочего/должности служащего _____ 16437. Парикмахер _
(код и наименование)

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

1.3. Формы контроля

Зачет

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося ___6___ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>1</i>
контрольные работы	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы культуры профессионального общения
(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	<i>I. Основы культуры делового общения</i>			
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Задачи предмета «Профессиональная этика и культура общения». Ознакомление с программой обучения.		<i>1</i>
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Тема 1.2. Деловая культура	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Общие сведения об эстетической культуре. Сферы эстетической культуры. Эстетическое воспитание. Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика. Этикет как составляющая деловой культуры. Речевой этикет. Культура телефонного общения. Этикет в деловом диалоге по телефону. Правила дозвонивания до абонента (общая схема); правила приветствия, представления, извинения, выражения благодарности и т.д. с учетом вариантов. Общие требования к деловому телефонному диалогу (краткость, вежливость, разговор по сути). Требования к содержанию деловых телефонных разговоров; основные элементы диалога. Правила реагирования на прерванную телефонную связь. Деловая переписка. Визитные карточки в деловой жизни. Имидж мастера-парикмахера.		<i>1-2</i>
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		<i>1</i>	
Контрольные работы				

Раздел 2.			
Тема 1. 3. Основы делового общения	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	1	Характеристика общения. Восприятие в процессе общения. Психологические механизмы восприятия. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Барьеры в общении. Невербальное общение. Методы развития коммуникативных способностей. Деловая беседа как форма общения. Публичное выступление. Аргументация.	<i>1</i>
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 1.4. Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	1	Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства. Способности.	<i>1</i>
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 1.5. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	1	Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
		Всего:	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета Безопасности жизнедеятельности _____ ;
(указывается наименование)

мастерских _____ ;
(указываются при наличии)

лабораторий _____ .
(указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкафы для учебно-методической документации

2. Стол преподавателя

3. Стул преподавателя

4. Столы обучающихся

5. Стулья для обучающихся

6. Доска классная

7. Интерактивная доска

8. Мультимедийный проектор

9. Подвес для проектора

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

- мультимедийные презентации лекционного материала по теме: «Этикет поведенческий», «Речевой этикет», «Вербальная и невербальная коммуникация», «Конфликты», «Этика и мораль», «Конфликты», «Культура телефонного разговора».

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

основные источники:

Кошечкина И. П. «Профессиональная этика и психология делового общения»: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Кошечкина И. П. «Профессиональная этика и психология делового общения»: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.

Разин А. В. «Основы этики»: Учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с. - (Профессиональное образование).

Иванова И. С. «Этика делового общения»: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.

Кибанов А. Я. «Этика деловых отношений»: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.

Егоров П. А. «Этика»: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с.

Борисов В. К. «Этика деловых отношений»: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - (Профессиональное образование).

«Деловые коммуникации»: Учеб. пособие. / М.И. Тимофеев. – ИНФРА-М, 2011г. – 120с.

дополнительные источники:

Рогов Е.И. Психология общения. Москва «Владос» 2006. - 336с.

Томсон П.Т. Самоучитель общения. – СПб. 2006. -256с., (Серия «Сам себе психолог»)

Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. -2-е изд., - М., Издательский центр «Академия»;

Крутецкий А.В. Психология Москва «Просвещение» 1983. - 32 с.

Хрестоматия по психологии. Учебное пособие для студентов пединститутов М., «Просвещение», 2000.

Информационные ресурсы сети Интернет

Pro shkolou.ru ; festival@1september.ru ; market.zavush.info; УМК-SPO. BIZ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, практических занятий и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>	
соблюдать правила профессиональной этики;	Устный опрос, самостоятельная работа
применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Устный опрос, самостоятельная работа
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Устный опрос, практические занятия
определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;	Устный опрос, практические занятия
<i>ЗНАНИЯ</i>	
правила обслуживания населения;	Устные ответы
основы профессиональной этики;	Устный опрос, практические занятия
эстетика внешнего облика парикмахера;	Устный опрос, практические занятия
психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;	Устный опрос, выполнение домашних заданий, контрольная работа
механизмы взаимопонимания в общении;	Устный опрос, выполнение домашних заданий, контрольная работа
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Устный опрос, практические занятия
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.	Устный опрос, самостоятельная работа